



Benha University
Benha Faculty of Engineering
Construction Engineering and Management Program

دليل أعضاء هيئة التدريس

ببرنامج هندسة وإدارة التشييد بنظام الساعات المعتمدة



2024-2023

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
2	اولا : لجنة إعداد دليل عضو هيئة التدريس
2	ثانيا : مقدمة
2	1-2 تعريف عضو هيئة التدريس:
2	2-2 التعريف ببرنامج هندسة وادارة التشييد
2	i. رسالة البرنامج
2	ii. اهداف البرنامج
3	iii. مواصفات الخريج
3	iv. أوجه التميز
3	ثالثا : اللانحة المنظمة و نظام الدراسة ببرنامج هندسة وادارة التشييد (نظام الساعات المعتمدة)
3	1-3 تعريفات ومصطلحات
5	2-3 تقديرات النجاح
5	3-3 حساب متوسط النقاط والمعدل التراكمي
6	4-3 أسلوب تقييم الطالب
6	5-3 شروط الانتظام في الدراسة
7	6-3 شروط الحذف والأضافة والانسحاب
8	7-3 وقف وإعادة القيد
8	8-3 الإنذار الأكاديمي والفصل من البرنامج
8	رابعا : أعمال الجودة
10	خامسا : مهام عضو هيئة التدريس يوم الامتحان.
10	سادسا: مهام عضو هيئة التدريس للكنترول.
11	سابعا: الآليات المنظمة للبرنامج

أولاً: لجنة إعداد دليل عضو هيئة التدريس:

م	الاسم	الصفة
1	د. احمد يوسف كمال الدين	رئيسا
2	د. رشا محي الدين	عضو

ثانياً : مقدمة

1-2 تعريف عضو هيئة التدريس:

يقصد بعضو هيئة التدريس كل من يحمل مؤهلا علميا عاليا في أحد مجالات العلوم الأساسية -الهندسية -التطبيقية او الانسانية ويشغل إحدى الدرجات العلمية (أستاذ - أستاذ مساعد - مدرس). يتولى عضو هيئة التدريس القيام بالاعمال التي تقتضيها مهنة التدريس والبحث العلمي و المهام الأخرى المكلف بها (سيت توضيحها لاحق) او التي يجوز القيام بها وفقا للتشريعات النافذة.

2-2 التعريف ببرنامج هندسة وادارة التشييد

i. رسالة البرنامج

يهدف برنامج هندسة وادارة التشييد إلى تطوير المهارات والمعرفة التي يحتاجها الطلاب لإكمال مشاريع البناء بنجاح في الوقت المحدد وفي حدود الميزانية مع الالتزام بمعايير البناء وإرشادات السلامة ضمن القيم الإنسانية والمسؤولية الاجتماعية. وتهيئة الخريجين ليكون لديهم المعرفة والمهارات الكافية لتطوير مهاراتهم البحثية بعد التخرج والعثور على عمل محلي أو دولي في القطاعات التجارية ، السكنية ومجالات التصميم والبناء .

ii. اهداف البرنامج

PO1. تطبيق مجموعة واسعة من المعرفة الهندسية والعلوم والمهارات المتخصصة مع التفكير التحليلي والنقدي والنظامي لتحديد وحل المشكلات الهندسية في مواقف الحياة الواقعية.

PO2. التصرف بمهنية والالتزام بأخلاقيات ومعايير الهندسة والعمل على تطوير المهنة والمجتمع وتعزيز مبادئ الاستدامة.

PO3. العمل في فريق غير متجانس وقيادته وإظهار الصفات القيادية وإدارة الأعمال ومهارات تنظيم المشاريع.

PO4. إتقان استراتيجيات التعلم الذاتي والتعلم مدى الحياة للتواصل بشكل فعال في المجالات الأكاديمية / المهنية.

PO5. تطبيق التقنيات التحليلية والتجريبية والتصميمية وهندسة البناء ومهارات إدارة المشاريع بإتقان بمساعدة الأدوات الحديثة.

PO6. تخريج طالب دراسات عليا يتمتع بالمعرفة العلمية اللازمة والتفكير الابتكاري اللازمين لمجال هندسة البناء والهندسة الإدارية

iii. مواصفات الخريج

- 1- إتقان مجموعة واسعة من المعرفة الهندسية والمهارات المتخصصة ويمكنه تطبيق المعرفة المكتسبة باستخدام النظريات والتفكير المجرد في مواقف الحياة الواقعية.
2. تطبيق التفكير التحليلي النقدي والنظامي لتحديد وتشخيص وحل المشكلات الهندسية مع مجموعة واسعة من التعقيد والتنوع.
3. التصرف بمهنية والالتزام بأخلاقيات ومعايير الهندسة.
4. العمل وقيادة فريق غير متجانس من المهنيين من مختلف التخصصات الهندسية وتحمل المسؤولية عن الأداء الخاص والفريق.
5. التعرف على دوره في النهوض بالمجال الهندسي والمساهمة في تطوير المهنة والمجتمع.
6. تقدير أهمية البيئة ، المادية والطبيعية على حد سواء ، والعمل على تعزيز مبادئ الاستدامة.
7. استخدام التقنيات والمهارات والأدوات الهندسية الحديثة اللازمة لممارسة الهندسة.
8. تحمل المسؤولية الكاملة عن التعلم الذاتي وتطوير الذات ، والمشاركة في التعلم مدى الحياة وإظهار القدرة على المشاركة في الدراسات العليا والبحثية.
9. التواصل الفعال باستخدام مختلف الأساليب والأدوات واللغات مع مختلف الجماهير. للتعامل مع التحديات الأكاديمية / المهنية بطريقة نقدية وإبداعية.
10. إظهار الصفات القيادية وإدارة الأعمال ومهارات تنظيم المشاريع.
- إضافة إلى جميع سمات خريجي الهندسة التي تم تحديدها في (NARS 2018) فخرنج برنامج هندسة وإدارة التشييد قادر على:
11. التعرف على تقنيات عمليات البناء الأساسية ، وخصائصها ، وسلوكها وتصنيع مواد البناء.
12. إدارة المشاريع الرئيسية ، بما في ذلك التخطيط والتمويل والعطاءات وإجراءات العقود وتقديرات التكلفة وأنظمة الجودة.
13. استخدام الأساليب التحليلية والحسابية المختلفة التي يمكن تطبيقها في مختلف مجالات هندسة التشييد والبناء

iv. أوجه التميز

من أهم مميزات برنامج هندسة وإدارة التشييد أن القائمين علي التدريس بالبرنامج هم نخبة مميزة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجال الهندسة المدنية و التشييد و الذين لهم باع كبير في الحصول على جوائز دولية و محلية و متميزة في مجالات البحث العلمي و النشر الدولي و المساهمة في أعمال تطوير المجال الهندسي .

ثالثا : اللائحة المنظمة و نظام الدراسة ببرنامج هندسة وإدارة التشييد (نظام الساعات المعتمدة)

3-1 تعريفات ومصطلحات

- **السنة الدراسية:** فصلان رئيسان وفصل صيفي إن وجد.

تتكون السنة الدراسية من ثلاثة فصول دراسية:

← الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف) ومدته خمسة عشر أسبوعاً ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.ويبدأ من السبت الثالث لشهر سبتمبر.

- ← الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع) ومدته خمسة عشر أسبوعاً ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية ويبدأ من السبت الثاني لشهر فبراير.
- ← فصل الصيف و مدته سبعة أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها الساعات التدريسية الأسبوعية المخصصة لكل مقرر ويبدأ من السبت الأول من شهر يوليو.
- **المستوى الدراسي:** هو الدال على المرحلة الدراسية وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.
- **الخطة الدراسية:** هي مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية والحرية، والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.
- **المقرر الدراسي:** مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص. ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى، والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة من مقررات أخرى.
- **الإنذار الأكاديمي:** الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض المعدل التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في هذه اللائحة.
- **درجة الأعمال الفصلية (أعمال السنة):** الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.
- **الاختبار النهائي:** اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.
- **درجة الاختبار النهائي:** الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.
- **الدرجة النهائية:** مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة.
- **التقدير:** وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.
- **المعدل الفصلي:** حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الساعات الدراسية المعتمدة المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الساعات الدراسية المعتمدة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.
- **المعدل التراكمي:** أصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بنظام الساعات المعتمدة بالجامعة على مجموع الساعات الدراسية المعتمدة لتلك المقررات.
- **العبء الدراسي:** مجموع الساعات الدراسية المعتمدة التي يسمح للطالب التسجيل فيها في فصل دراسي ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي حسب القواعد المذكورة لاحقاً.

2-3 تقديرات النجاح

- يقدر نجاح الطالب في المقررات وفي التقدير الفصلي و التراكمي وفقا للتقديرات الآتية:

جدول (1) تقديرات النجاح

نظام الساعات المعتمدة		النسبة المئوية
التقدير المناظر	عدد النقاط	
A+	4.00	97 % فأعلى
A	4.00	93 % الى اقل من 97 %
A-	3.70	89 % الى اقل من 93 %
B+	3.30	84 % الى اقل من 89 %
B	3.00	80 % الى اقل من 84 %
B-	2.70	76 % الى اقل من 80 %
C+	2.30	73 % الى اقل من 76 %
C	2.00	70 % الى اقل من 73 %
C-	1.70	67 % الى اقل من 70 %
D+	1.30	64 % الى اقل من 67 %
D	1.00	60 % الى اقل من 64 %
F	0.00	اقل من 60 %

3-3 حساب متوسط النقاط والمعدل التراكمي

وفقا للمادة رقم 5 من اللائحة الداخلية والخطط الدراسية لبرامج الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس:

- لا يعتبر الطالب ناجحا في أي مقرر إلا إذا حصل على تقدير D على الأقل.
- لابد من نجاح الطالب بتقدير D على الأقل في المقررات التي تعتبر متطلبات لمقررات تالية، قبل التسجيل في تلك المقررات.
- عند إعادة الطالب دراسة مقرر سبق أن حصل فيه على تقدير (F) ، يحتسب له التقدير الذي حصل عليه في إعادة بحد أقصى (B+)، وعند حساب المعدل التراكمي يحتسب له التقدير الأخير فقط، على أن يذكر كلا التقديرين في سجل الطالب الأكاديمي.
- تحتسب النقاط التي حصل عليها الطالب في كل مقرر على أنها عدد الساعات المعتمدة للمقرر مضروبة في النقاط التي حصل عليها الطالب حسب جدول التقديرات.
- يحسب متوسط نقاط أي فصل دراسي، على أنه ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في هذا الفصل، مقسوما على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.
- يحسب متوسط النقاط التراكمي الإجمالي على أنه ناتج قسمة مجموع كل نقاط المقررات التي درسها الطالب على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.
- لا يحصل الطالب على البكالوريوس، إلا إذا حقق معدل تراكمي قدره 2.00 على الأقل.
- تمنح جامعة بنها مرتبة الشرف للطالب الذي لا يقل معدله التراكمي عن 3.30 مع تحقيق مثل هذا المعدل على الأقل خلال جميع فصول الدراسة ببرامج الساعات المعتمدة أو عند تحاقه بالدراسة من البرامج ذات الفصلين الدراسيين

وذلك بعد عمل مقاصة ويشترط لمنح مرتبة الشرف ألا يكون الطالب قد رسب أي حصل على تقدير F في أي مقرر خلال دراسته الجامعية.

4-3 أسلوب تقييم الطالب

وفقاً للمادة رقم 6 من اللائحة الداخلية والخطط الدراسية لبرامج الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس

- توزع درجات كل مقرر بنسب مئوية بين: الأعمال الفصلية من أبحاث وتقارير واختبارات، امتحانات العملي/ الشفوي، امتحان نصف الفصل الدراسي، الاختبار التحريري النهائي.
- توزع الدرجات الخاصة بكل مقرر بحسب الجدول التالي:

جدول (2) توزيع درجات المقرر على الأنشطة المختلفة

نسبة الدرجة	التوقيت
30%	الأسبوع السابع (اختبار نصف الفصل الدراسي)
20%	الأسبوع الثاني عشر (اختبار تحريري)
10%	اعمال فصلية وحضور
40%	الأسبوع السادس عشر (الاختبار التحريري النهائي)

- يشترط لكي يعد الطالب ناجحاً، أن يحصل على 60% على الأقل في مجموع درجاته في المقرر، وأن يحصل على 30% على الأقل من درجات الاختبار التحريري النهائي.
- يعقد لكل مقرر إمتحان تحريري نهائي في نهاية الفصل الدراسي لا تقل درجته عن 40% من مجموع درجات تقييم المقرر، بإستثناء مشروع التخرج والتي تقيم درجاته على اساس 50% اعمال فصلية و50% مناقشة آخر العام.
- إذا تضمنت درجات أحد المقررات شفاً عملياً أو شفويماً بالإضافة إلى الأعمال الفصلية ودرجات الإمتحان التحريري، فإنّ تقدير الطالب يحسب على أساس مجموع الدرجات التي حصل عليها فيها جميعاً. ويعتبر الطالب الغائب في الإمتحان التحريري غائباً في المقرر ولا ترصد له درجات.
- يمكن أن تقيم بعض المقررات مثل بعض مقررات متطلبات الجامعة، التدريب العملي والندوات على أساس ناجح/ راسب (pass / fail) ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي.

5-3 شروط الانتظام في الدراسة

وفقاً للمادة رقم 15 من اللائحة الداخلية والخطط الدراسية لبرامج الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس

- على الطالب حضور المحاضرات والدروس العملية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة على ألا تقل عن (75%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي ويُعدّ الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر.

- يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه استثناء رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس على ألا تقل باي حال من الاحوال عن (50%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة للمقرر.
- يعتبر الطالب راسباً في المقرر إذا تغيب بدون عذر مقبول عن الإمتحان النهائي و يكتب أمام إسم المقرر NE كما يعتبر راسباً إذا تغيب بعذر مقبول و يكتب أمام أسم المقرر E ، ولا يحصل في أي من الحالتين على أي نقاط .
- لا يحسب التقدير الفصلي للطالب إذا طلب تأجيل الإمتحان النهائي و يكتب أمام إسم المقرر I ويدون التقدير الذي حصل عليه الطالب عند الإنتهاء من أداء الإمتحان و بعد أقصى في نهاية الأسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي التالي. و إذا لم يتقدم الطالب للإمتحان يعتبر راسباً في المقرر و يكتب أمام إسم المقرر NE.
- على الطالب إعادة المقررات التي حصل فيها على تقدير E أو NE أو F ويحصل فيها على التقدير الفعلي الذي حققه عند الإعادة للمرة الأولى فقط. أمّا في حالة الإعادة للمرات التالية فيحسب التقدير على أساس متوسط درجات المرّتين الأخيرتين.
- إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري جاز لمجلس الكلية، في حالات الضرورة القصوى، قبول عذره والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز اربعة اسابيع من بداية الفصل الدراسي التالي، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل.

6-3 شروط الحذف والأضافة والانسحاب

وفقاً للمادة رقم 16 من اللائحة الداخلية والخطط الدراسية لبرامج الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس

- يضع مجلس الكلية قواعد التسجيل والحذف والإضافة للمقررات ضمن مستويات الخطة الدراسية المعتمدة بما يضمن تسجيل الطلاب للحد الأدنى من العبء الدراسي.
- يحق للطالب تغيير/حذف/إضافة المقررات خلال أسبوعين من بدء الدراسة وهي فترة معالجة التسجيل عن طريق مسجل البرامج، ولا يسرى ذلك على الفصل الصيفي حيث تكون المدة أسبوع واحد فقط، وفي كل الأحوال يجب مراعاة الحد الأدنى والاقصى من الوحدات الدراسية المسموح بها لكل طالب بحسب معدله.
- يحق للطالب الانسحاب من المقرر (ولا ترد له الرسوم)، خلال ثمانية أسابيع على الأكثر من بداية الدراسة بالفصلين الأول والثاني وأربعة أسابيع على الأكثر في الفصل الصيفي، بشرط ألا يقل العبء الدراسي عن الحد الأدنى من الوحدات الدراسية (12 ساعة)، وبما مجموعه أربعة مقررات دراسية كحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة، وتظهر المادة في سجله الأكاديمي عن هذا الانسحاب مع وصف "منسحب" ويحفظ للطالب حقه في تقدير كامل عند إعادة دراستها وبرسوم جديدة.

7-3 وقف وإعادة القيد

وفقاً للمادة رقم 17 من اللائحة الداخلية والخطط الدراسية لبرامج الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس

- يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة عن فصل دراسي لعذر تقبله الكلية على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى كشرط لاستمرار دراسته في الجامعة ثم يلغى قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- لا يُعدُّ الطالب منقطعاً عن الدراسة للفصول التي يدرسها زائراً في جامعة أخرى وذلك بعد حصوله على موافقة الكلية.
- يمكن للطالب المفصول التقدم بطلب إعادة قيده محتفظاً بنفس رقمه وسجله قبل الفصل وفق الضوابط الآتية:
 - ← أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ الفصل.
 - ← أن يوافق مجلس الكلية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.
 - ← لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة، ولمجلس الجامعة في حال الضرورة استثناء ذلك.
 - ← لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية، أو الذي فصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية، وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذه الأسباب فيعدُّ قيده مُلغى من تاريخ إعادة القيد.

8-3 الإنذار الأكاديمي والفصل من البرنامج

وفقاً للمادة رقم 20 من اللائحة الداخلية والخطط الدراسية لبرامج الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس

- بنهاية كل فصل دراسي رئيسي يوجه للطالب إنذار أكاديمي إذا حصل على معدل تراكمي أقل من 2.00.
- يفصل الطالب المنذر أكاديمياً من الدراسة ببرامج الساعات المعتمدة إذا حصل على ستة إنذارات أكاديمية متتالية (بدون تأثير من الفصول الصيفية على هذا التتابع).
- إذا لم يحقق الطالب شروط التخرج خلال الحد الأقصى للدراسة وهو عشر سنوات يتم فصله.
- يجوز لمجلس الكلية أن ينظر في إمكانية منح الطالب المعرض للفصل نتيجة عدم تمكنه من رفع معدله التراكمي إلى 2.00 على الأقل، فرصة واحدة وأخيرة مدتها فصلين دراسيين رئيسيين لرفع معدله التراكمي إلى 2.00 وتحقيق متطلبات التخرج، إذا كان قد أتم بنجاح دراسة 80% من الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج على الأقل.
- يجوز للطالب إعادة دراسة المقررات التي سبق نجاحه فيها بغرض تحسين المعدل التراكمي، وتكون إعادة دراسة وامتحاناً، ويحتسب له التقدير الذي حصل عليه في المرة الأخيرة لدراسة المقرر، وذلك بحد أقصى 5 مقررات إلا إذا كان التحسين لغرض رفع الإنذار الأكاديمي أو تحقيق متطلبات التخرج، وفي جميع الأحوال يذكر كلا التقديرين في سجله الأكاديمي.

رابعاً : أعمال الجودة

1. قيام عضو هيئة التدريس بإعداد توصيف المقرر، والذي يشمل على الآتي:
 - بداية الاطلاع على اهداف البرنامج ومخرجات تعلم البرنامج وكذلك طرق التدريس والتقييم ... (و المشاركة في تقديم مقترحات وخطط تطوير المقرر والبرنامج).
 - البيانات الاساسية للمقرر
 - المحتوى العلمي
 - هدف المقرر
 - مخرجات تعلم المقرر
 - توافق مخرجات تعلم المقرر مع محتويات المقرر التدريسية(مصفوفة توافق المحتوى مع نواتج تعلم المقرر)
 - طرق وأنشطة التعليم والتعلم (مصفوفة توافق اساليب التعليم والتعلم مع مخرجات تعلم المقرر)
 - أساليب التقييم (مصفوفة توافق اساليب التقييم مع مخرجات تعلم المقرر)
 - المراجع العلمية
 - اعداد المصفوفات المطلوبة في توصيف المقرر:
 - ← مصفوفة توافق اهداف البرنامج مع اهداف المقرر
 - ← مصفوفة توافقاهداف المقرر مع مخرجات تعلم المقرر
 - ← مصفوفة توافق مخرجات تعلم البرنامج مع مخرجات تعلم المقرر
 - ← المصفوفة التجميعية وبها مخرجات تعلم البرنامج واهداف البرنامج ومخرجات تعلم المقرر وطرق التعليم والتعلم وطرق التقييم.
2. قيام عضو هيئة التدريس بإعداد ملف المقرر في نهاية الفصل الدراسي ورفع على الرابط الخاص بالمقرر.
 - ويحتوي ملف المقرر على الآتي:
 - توصيف المقرر.
 - تقييم مخرجات تعلم المقرر.
 - المحاضرات.
 - طرق التقييم ونماذج من اعمال الطلبة.
 - الاستبيانات الخاصة بالطلبة(المشاركة في نقل ثقافة الجودة إلى الطلاب وتوضيح أهمية دورهم في عملية تقييم المقرر (استبيان تقييم المقرر) ودورهم الحيوي في تطوير البرنامج الدراسي بما يحقق متطلبات سوق العمل ويواكب التقدم العلمي والتكنولوجي في مجال التخصص) .
 - الامتحان النهائي والاجابة النموذجية.
 - ملف رسدي.
 - السيرة الذاتية لعضو هيئة التدريس....(يرجى تحديث السيرة الذاتية وبيان بالأنشطة والدورات التدريبية التي حضرها والأبحاث العلمية المنشورة (داخليا وخارجيا) التي قام بها وتزويد وحدة الجودة بها سنويا وإعداد بيان بالدورات التدريبية التي حضرها أعضاء هيئة التدريس).
 - توافق المحتوى العلمي مع مخرجات تعلم البرنامج.

- استبيات الطلبة عن مخرجات تعلم المقرر
- 3. الالتزام بنماذج الامتحانات التي يتم ارسالها على الموقع الخاص باعضاء هيئة التدريس والميل الجامعي لكل عضو هيئة تدريس.
- 4. يجب وضع مخرجات تعلم المقرر بجانب كل سؤال على الورقة الامتحانية، وكذلك في جميع نماذج التقييم كما هو مرفق بالنماذج المرسلة.
- 5. قيام عضو هيئة التدريس بإعداد استيفاء الورقة الامتحانية من حيث المضمون **Blueprint** ، بالإضافة إلى رفعه على الرابط الخاص بالمقرر.
- 6. يتم مراجعة ملف المقرر 3 مرات خلال الترم :
 - في الاسبوع التاسع (للتأكد من رفع الامتحان الاول وطرق التقييم في الاسبوع الاول)
 - في الاسبوع الرابع عشر (للتأكد من رفع الامتحان الثاني وطرق التقييم)
 - في الاسبوع الثامن عشر (للتأكد من رفع جميع بنود ملف المقرر)

خامسا : مهام عضو هيئة التدريس يوم الامتحان.

- إعداد الامتحان و المراقبة مسؤولية السيد الدكتور استاذ المادة.
- التوجه يوم الامتحان الى مكتب ادارة البرامج بالدور الاول العلوى (الكنترول القديم) الساعة التاسعة و النصف لاستلام اوراق الاجابة المختومة واستلام كشف الحضور و الانصراف.
- يبدء الامتحان الساعة العاشرة صباحا بالقاعات الواردة بجدول الامتحان المعلن على الموقع الرسمي لاعضاء هيئة التدريس.
- نرجو مراعاة ان هناك بعض المواد فترة ثانية تبدء الساعة الثانية عشرة و النصف (ويتم ذكرها بجدول الامتحان).
- جميع الامتحانات مدتها ساعتين.
- يقوم ادارى البرامج بعمل استمارة غياب للطلاب الغائب و تسليمها للسيد الدكتور استاذ المادة داخل اللجنة.
- يرجى اعلان اعمال السنة للطلاب قبل الامتحان.
- الالتزام بنموذج الامتحان المرسل على الموقع.
- فى حالة وجود اى مشكلة التواصل مع السيد المشرف على الامتحان (منسق البرنامج)

سادسا: مهام عضو هيئة التدريس للكنترول.

- استلام كشوف أسماء طلاب المقرر والذي تم ارساله على البريد الالكتروني لكل عضو هيئة تدريس
- مدة التصحيح خمسة أيام كحد اقصى.
- تسليم كراسات الاجابة (موقع عليها من لجنة الامتحان).
- تسليم كشف الحضور و الانصراف.
- تسليم استمارة الغياب.

- تسليم نسخة من الامتحان (موزع عليها الدرجات و مخرجات تعلم المقرر)
- تسليم نموذج للاجابة.
- تسليم كشف النتيجة 2 نسخة ورقية و ارسال نسخة الكترونية على البريد الالكتروني لمنسق البرنامج.
- لتسليم المادة يرجى التواصل مع عضو الكنترول المسؤول عن الاستلام (بكل برنامج)

سابعا: الآليات المنظمة للبرنامج.

يقوم البرنامج على مجموعة من الآليات المنظمة لنجاح العملية التعليمية بالبرنامج وهي:

اللينك الخاص بها	الآلية
https://drive.google.com/drive/folders/1Q_F6HzPHC3kknqTTExV2QYQfL2PG_kKu?usp=drive_link	آلية اختيار القيادات بالبرنامج
https://drive.google.com/drive/folders/16gUL9J_42tl60WUAS54seGULsiq156Ms?usp=drive_link	سياسة التحفيز
https://drive.google.com/drive/folders/1ZErXGf0zY5EqS_5gOwn1mVerg3xAdUzf?usp=drive_link	سياسة المسائلة
https://drive.google.com/drive/folders/1oJDhH-Az_KFj620daBEwJbtXCJXnJb90?usp=drive_link	ضمان العدالة و عدم التميز
https://drive.google.com/drive/folders/1yQeCjWJG_qLOpLUGzFHS5mnRAaqQeyZf?usp=drive_link	وضع الامتحانات
https://drive.google.com/drive/folders/1zS7zjSzwDUgkWh7co64zpZZJc-aC9WcA?usp=drive_link	معايير اختيار اعضاء هيئة التدريس
https://drive.google.com/drive/folders/10HqIqixOxdZ73BtS7OhP1yuibl2PdA15?usp=drive_link	تقييم مخرجات التعلم
https://drive.google.com/drive/folders/1yQeCjWJG_qLOpLUGzFHS5mnRAaqQeyZf?usp=drive_link	العمل داخل الكنترول

المرفقات

الصفحة	المرفق
13	مرفق 1: نموذج الامتحان الاول
13	مرفق 2: نموذج الامتحان الثاني
13	مرفق 3: نموذج الامتحان النهائي
14	مرفق 4 : نموذج كشف الرصد
15	مرفق 5: نموذج Assignment
15	مرفق 6 :نموذج Discussion
16	مرفق 7 : نموذج Course Report
17	مرفق 8 : نموذج تقييم مخرجات التعلم
17	مرفق 9 (أ): نموذج غلاف كتيب السيرة الذاتية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ببرنامج هندسة وادارة التشييد
18	<u>مواقع مساعدة في العملية التعليمية</u>



Benha University - Benha Faculty of Engineering.
Construction Eng. and Management Program. (Credit Hours System)

Subject:
Subject Code:
Lecturer: Dr.
Total Marks: 20 marks

Spring Semester 2022-2023
Second Exam.
Date: .../.../2023
Time: minutes



Exam contains questions in pages

Question (1) (..... marks)

CLO...

Question (2) (..... marks)

CLO...

End of Questions

good luck

Dr /

مرفق 2: نموذج الامتحان الثاني



Benha University - Benha Faculty of Engineering.
Construction Eng. and Management Program. (Credit Hours System)

Subject:
Subject Code:
Lecturer: Dr.
Total Marks: 30 marks

Spring Semester 2022-2023
Exam.
Date: .../.../2023
Time: ... minutes



Exam contains questions in pages

Question (1) (..... marks.....)

.....(CLO...)

Question (2)(..... marks.....)

.....(CLO...)

End of Questions

good luck

Dr /

مرفق 1: نموذج الامتحان الاول



Benha University - Benha Faculty of Engineering.
Construction Engineering and Management Program.

Subject:
Subject Code:
Lecturer: Dr.
Total Marks: 40 marks
Examiners: Dr.
Dr.



Spring Semester 2022-2023
Final Exam.
Date: .../.../2023
Time: 120 minutes



Exam contains questions in pages

Question (1) (..... marks)

CLO...

Question (2) (..... marks)

CLO...

End of Questions

good luck

Dr /

مرفق 3: نموذج الامتحان النهائي



Benha University
Benha Faculty of Engineering
Credit Hours System Programs



Construction Engineering And Management Program

جامعة بنها
كلية الهندسة بنها
البرامج العلمية المتخصصة بنظام الساعات المعتمدة
برنامج هندسة وإدارة التفيد

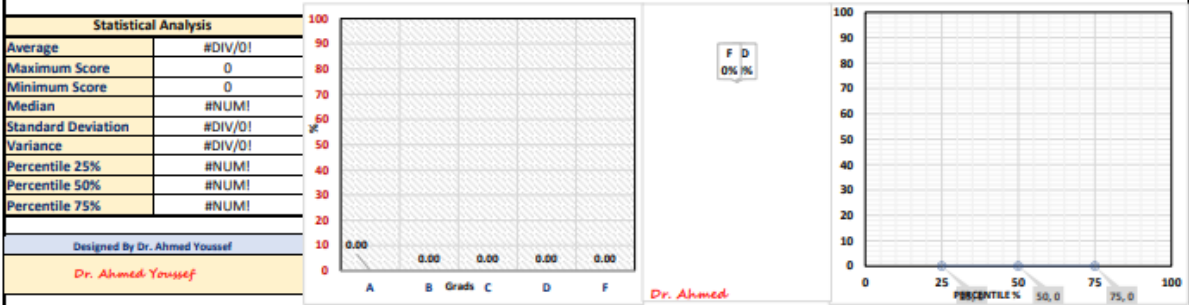


برنامج رصدى

فصل الربيع 2022-2023				كشف رصد درجات			
CMC206				CAD for Civil Engineers			
الكود : د. أحمد يوسف كمال الدين				المادة : 8			
أستاذ المادة : د. أحمد يوسف كمال الدين				عدد الطلاب :			
التقدير	إجمالي الدرجة 100	نهائي 40%	أعمال السنة امتحان ثان 20 % امتحان أول 30 % أعمال فصلية 10 %	اسم الطالب	رقم الطالب	المسلسل	حالة الطالب
				أحمد خالد أحمد محمد	274120200100359	1	
				أحمد رمضان محمد جاد الحق عبد الله	274120200100273	2	
				أحمد رجب صلاح محمد	274120220100571	3	
				عمار أشرف محمد مجرم حسن	274120200100400	4	
				عمرو أحمد عيسى عبد الحفيظ	274120170100595	5	سبق دخوله
				محمد اسماعيل سمير محمد محمد	274120180100132	6	سبق دخوله
				محمد جمال السيد المكاوي	274120180100606	7	
				محمدى عماد الدين سنوسى محمدى مراد	274120210100534	8	
		غياب	NE	د. أحمد يوسف كمال الدين			
		منسحب	W	د. أحمد يوسف كمال الدين			

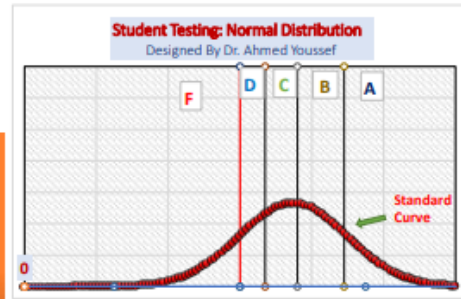
Test Statistics Report

نسب التقديرات							
عدد الطلاب	منسحبون	عدد الغياب	A	B	C	D	F
8	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Your result shifted by	#DIV/0!	marks with the standard average	#DIV/0!
Your result shifted by	#DIV/0!	marks with the standard Deviation	#DIV/0!
Passing Percentage	0.00		Not Accepted

Your Result is	#DIV/0!	Statistically
Passing Percentage	Not Accepted	



Designed By Dr. Ahmed Youssef
Dr. Ahmed Youssef

مرفق 4 : نموذج كشف الرصد



Benha University - Benha Faculty of Engineering.
Construction Engineering and Management Program
Spring Semester 2022-2023

Subject:
Lecturer: Dr.
Sheet No.
CLO.....



Subject Code:
Date: .../.../2023
Deadline
Degree.....



good luck

Dr /

مرفق 5: نموذج Assignment



Benha University - Benha Faculty of Engineering.
Construction Engineering and Management Program.
Spring Semester 2022-2023

Subject:
Lecturer: Dr.
CLO.....



Subject Code:
Date: .../.../2023
Degree.....



تم عمل مناقشة للطلاب في النقاط التالية :

(1)

good luck

Dr /

مرفق 6: نموذج Discussion

مواقع مساعدة في العملية التعليمية

1. لينك الساعات المكتبية لاعضاء هيئة التدريس (ربيع 22-23):

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1W2xeObCHk2V1H9BstZ7jsmyfN8skpFzV/edit?usp=drive_link&oid=108695520733548800862&rtpof=true&sd=true

2. لينك الميل الجامعي لاعضاء هيئة التدريس:

← خريف 23-24

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RA9S32_djgGv89pZVcDCpxaxHM32tOOK/edit?usp=drive_link&oid=108695520733548800862&rtpof=true&sd=true

3. لينك السيرة الذاتية لاعضاء هيئة التدريس:

https://drive.google.com/drive/folders/1agG5jXL6ZKWz1nRkI5kLHua2z05kFfCy?usp=drive_link

4. لينك الادلة الخاصة بالبرامج:

https://drive.google.com/drive/folders/1oGln_m-XByeMeGzwSbg6nviHnk1wQR6?usp=drive_link

5- لينك آليات البرنامج:

https://drive.google.com/drive/folders/1PBljV8HxcMuEUicW0bkzkXG2yohWryY?usp=drive_link