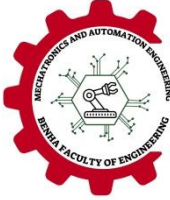




Benha University
Benha Faculty of Engineering
Specialized Programs with Credit Hours



دليل الارشاد الاكاديمي



2024-2023

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
2	مقدمة
3	بعض المفاهيم العامة
4	معلومات هامة
8	معني الإرشاد الأكاديمي
8	رسالة الإرشاد الأكاديمي
8	هدف الإرشاد الأكاديمي
9	مهارات المرشد الأكاديمي
9	مهام المرشد الأكاديمي
9	مهام المرشد الأكاديمي في حالات الإرشاد الاجتماعي والنفسي
11	برنامج مرشدي
11	استمارة الإرشاد الأكاديمي
12	المرفقات

لجنة إعداد دليل الإرشاد الأكاديمي

م	الاسم	الصفة
1	د. احمد يوسف كمال الدين	رئيسا
2	د. وائل عبد الرحمن	عضو
3	د.أيمن سليمان سلمى	عضو
4	د.أمير صبري	عضو
5	د.أيمن عبد الله زكي	عضو (للتحديث)
6	د.رشا محي الدين	عضو (مراجع)

مقدمة

على اعتبار أن الطالب هو محور العملية التعليمية وغايتها ومن اجل توفير الدعم اللازم أثناء مسيرته الأكاديمية بما يحقق انسياب الخطة التعليمية وإنهاء متطلبات الخطة الدراسية ضمن المدة الزمنية المتاحة، ومن اجل تطوير بناء الثقة الذاتية المستقلة لدى الطالب وفقا لأهداف البرنامج، فقد عمدت برامج المتخصصة بنظام الساعات المعتمدة بكلية الهندسة ببنها على توفير مرشدا أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس يشرف على مجموعة من الطلبة ليكون عوناً لهم فيما يحتاجونه من مساعدة في استكمال متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس وإتمام متطلبات النجاح في المواد التدريسية وتحقيق المهارات المطلوبة، ولتقديم النصح والمساعدة في إيجاد الوصول إلى حل لما يواجهون من مشاكل وصعوبات داخل الحرم الجامعي أو خارجه مما يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على أدائهم الأكاديمي، وليكون رقيباً ومشرفاً على اختيارهم من دون إلزامهم بإتباع ما يمليه عليهم من إرشادات وتوجيهات نحو ما يناسبهم ويحتاجونه ومراقبته اختيارهم والتدخل بالمساعدة والنصح عند الحاجة من دون انتظار أو طلب المساعدة من الطالب . إضافة إلى ذلك يقدم البرنامج لطلابه قدراً كبيراً من الدعم يتمثل في العديد من التسهيلات المتاحة للطلبة للاستفادة منها في أي وقت وعلى مدى رحلتهم الدراسية في الكلية.

بعض المفاهيم العامة

السنة الدراسية:	فصلان رئيسان (الخريف و الربيع) (اجباري) وفصل صيفي إن وجد. (اختياري)
الفصل الدراسي الرئيسي:	مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تدرس خلالها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.
الفصل الصيفي	مدة زمنية لا تقل عن سبعة أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها الساعات التدريسية الأسبوعية المخصصة لكل مقرر.
المستوى الدراسي:	هو الدال على المرحلة الدراسية وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.
الخطة الدراسية :	هي مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية والحررة، والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.
المقرر الدراسي :	مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص. ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى، والمستوى عما سواه من مقررات وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات مطلب أو متطلبات سابقة من مقررات أخرى.
الإتذار الأكاديمي:	الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض المعدل التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في هذه اللائحة.
درجة الأعمال الفصلية (اعمال السنة) :	الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.
الاختبار النهائي:	اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي. درجة الاختبار النهائي: الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.
الدرجة النهائية:	مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة.
التقدير:	وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.
المعدل الفصلي:	حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الساعات الدراسية المعتمدة المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الساعات الدراسية

المعتمدة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه.	
أصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بنظام الساعات المعتمدة بالجامعة على مجموع الساعات الدراسية المعتمدة لتلك المقررات.	المعدل التراكمي:
مجموع الساعات الدراسية المعتمدة التي يسمح للطالب التسجيل فيها في فصل دراسي ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي حسب القواعد المذكورة لاحقاً.	العبء الدراسي:

معلومات هامة

1. علاقة الحد الأدنى للمعدل التراكمي للطالب بالحد الأدنى للعبء الدراسي:

يمكن للطالب التسجيل في عدد من المقررات بحيث يكون الحد الأقصى لمجموع ساعاتها المعتمدة وفقاً للجدول رقم 1:

جدول 1 علاقة الحد الأدنى للمعدل التراكمي للطالب بالحد الأدنى للعبء الدراسي

الحد الأقصى لساعات التسجيل	المعدل التراكمي
21 ساعة	أعلى من أو يساوي 3.00
18 ساعة	أعلى من أو يساوي 2.00 وأقل من 3.00 (أو عند التسجيل في أول فصل دراسي للطالب)
14 ساعة	أعلى من أو يساوي 1.00 وأقل من 2.00

- على أن يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة المسجلة هو 12 ساعة معتمدة.

2. التسجيل للفصل الصيفي:

طبقاً للائحة تتكون السنة الدراسية من ثلاثة فصول دراسية:

- الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف) ومدته خمسة عشر أسبوعاً ويبدأ من السبت الثالث لشهر سبتمبر.
- الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع) ومدته خمسة عشر أسبوعاً ويبدأ من السبت الثاني لشهر فبراير.
- فصل الصيف ومدته لا تقل عن سبعة أسابيع ويبدأ من السبت الأول من شهر يوليو.
- ويكون التسجيل في الفصول الثلاثة قبل بداية الدراسة بأسبوع.
- يمكن للطالب تسجيل مقررات في الفصل الدراسي الصيفي طبقاً للقواعد التالية (بعد موافقة المرشد الأكاديمي)

- حتى 9 ساعات معتمدة وذلك للطالب الحاصل على معدل تراكمي أكبر من أو يساوي 3 ما لم يكن مسجلاً للتدريب الميداني.

- حتى 8 ساعات معتمدة وذلك للطالب الحاصل على معدل تراكمي أقل من 3 ما لم يكن مسجلاً للتدريب الميداني.

- إذا كان الطالب مسجلاً للتدريب الميداني يمكنه تسجيل مقرر واحد بحد أقصى 3 ساعات معتمده.

3. الحرمان والغياب والاعذار وتأجيل الدراسة:

على الطالب حضور المحاضرات والدروس العملية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة على ألا تقل عن (75%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي ويعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر.

يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه استثناء رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس، ويسجل للطالب تقدير غير مكتمل ولا تدخل في حساب أي من المعدل الفصلي أو التراكمي للطالب.

يعتبر الطالب راسباً في المقرر إذا تغيب بدون عذر مقبول عن الامتحان النهائي ويكتب أمام اسم المقرر NE كما يعتبر راسباً إذا تغيب بعذر مقبول ويكتب أمام أسم المقرر E ولا يحصل في أي من الحالتين على أي نقاط.

4. التخرج:

يشترط للحصول على درجة بكالوريوس العلوم في الهندسة من كلية الهندسة بينها في البرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة:

- اجتياز الطالب بنجاح في عدد من الساعات المعتمدة مقدرها 160 ساعة معتمدة في أحد البرامج وفقاً للمتطلبات المنصوص عليها مع معدل تراكمي لا يقل عن 2.00.
- النجاح في جميع المقررات الدراسية التي لها (0) ساعة معتمدة.
- النجاح في مشروع التخرج .
- يجب أن يقوم الطالب بالتدريب الميداني مرتين على الأقل بمدة لا تقل عن 4 أسابيع لكل تدريب خلال فترة دراسته.

5. الفصل من الجامعة:

مادة 24 من اللائحة وتختص بالإذار الأكاديمي والفصل من البرنامج وتنص على:

- بنهاية كل فصل دراسي رئيسي يوجه للطالب انذار أكاديمي إذا حصل على معدل تراكمي اقل من 2.00.
- يفصل الطالب المنذر أكاديمياً من الدراسة ببرامج الساعات المعتمدة إذا حصل على ستة إنذارات أكاديمية متتالية (بدون تأثير من الفصول الصيفية على هذا التتابع). إذا لم يحقق الطالب شروط التخرج خلال الحد الأقصى للدراسة وهو (ضعف مدة البرنامج) طبقاً لللائحة.
- يجوز لمجلس الكلية أن ينظر في إمكانية منح الطالب المعرض للفصل نتيجة عدم تمكنه من رفع معدله التراكمي إلى 2.00 على الأقل، فرصة واحدة وأخيرة مدتها فصلين دراسيين رئيسيين بالإضافة إلى فصل الصيف لرفع معدله التراكمي إلى 2.00 وتحقيق متطلبات التخرج، إذا كان قد أتم بنجاح دراسة 80% من عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج على الأقل.
- يجوز للطالب إعادة دراسة المقررات التي سبق نجاحه فيها بغرض تحسين المعدل التراكمي وتكون إعادة دراسة وامتحاناً لمره واحدة، ويحتسب له التقدير الذي حصل عليه في المرة الأعلى لدراسة المقرر، وذلك بحد أقصى 5 مقررات إلا إذا كان التحسين لغرض رفع الإنذار الأكاديمي أو تحقيق متطلبات التخرج، وفي جميع الأحوال يذكر كلا التقديرين في سجله الأكاديمي.

- فى حالة رسوب الطالب فى الإعادة إذا كان بغرض تحسين التقدير، فىلغى تقديره السابق للمقرر ولا يعتد به بعد ذلك ويعتبر راسبا ويحصل على تقدير (F).

6. أساليب تقييم الطلاب:

- توزع درجات كل مقرر بنسب مئوية بين الأعمال الفصلية من أبحاث وتقارير واختبارات، امتحانات العملي / الشفوي، امتحان نصف الفصل الدراسي، الاختبار التحريري النهائي.
- يعقد لكل مقرر امتحان تحريري فى منتصف الفصل و امتحان تحريري فى نهاية الفصل الدراسي و توزع الدرجات الخاصة بكل مقرر بحسب الجدول رقم 2، باستثناء مشروع التخرج والتي تقيم درجاته على اساس 50% اعمال فصلية و 50 مناقشة آخر العام

جدول 2 اساليب تقييم الطلاب

المشروع	المقرر عملي	المقرر نظري	المقرر نظري / عملي	نوع الامتحان
.....	<u>30 %</u>	<u>30 %</u>	<u>30 %</u>	امتحان فصلي
.....	<u>20 %</u>	<u>20 %</u>	امتحان فصلي ثاني
<u>50 %</u>	<u>10 %</u>	<u>10 %</u>	<u>10 %</u>	أعمال السنة
.....	<u>20 %</u>	<u>20 %</u>	الامتحان العملي/الشفهي
<u>50 %</u>	<u>40 %</u>	<u>40 %</u>	الامتحان النهائي

- يشترط لكي يعد الطالب ناجحا فى مقرر ان يحصل على 60% على الأقل فى مجموع درجاته فى المقرر (أي ان يحصل على تقدير D على الأقل) وأن يحصل على 40% على الأقل فى الامتحان التحريري للمقرر .
- لابد ان يحضر الطالب نسبة لا تقل عن 75% لىسمح له بدخول الامتحان النهائي للمقرر
- يعد الطالب راسب اذا كان مجموع درجاته فى المقرر أقل من 60% أو لم يحضر الامتحان التحريري فى نهاية الفصل الدراسي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسب الغياب أو الغش.... الخ، أو لم يحضر الامتحان النهائي دون عذر تقبله الكلية .
- المقررات العملية سيكون الإمتحان النهائي لها هو الامتحان العملي.
- يمكن أن تقيم بعض المقررات مثل بعض مقررات متطلبات الجامعة، التدريب العملي والندوات على أساس نجاح راسب Pass / Fail ويجب على الطالب الحصول على 60% من درجات المقرر ليعتبر ناجحاً، ولا تدخل فى حساب المعدل التراكمي .
- تقدر تقديرات النجاح للطلاب فى المقررات وفقاً لجدول رقم 3:

• جدول 3 رموز التقديرات للطلاب

نظام الساعات المعتمدة		النسبة المئوية
التقدير المناظر	عدد النقاط	
A+	4.00	97 % فاعلى
A		93 % الى اقل من 97 %
A-	3.70	89 % الى اقل من 93 %
B+	3.30	84 % الى اقل من 89 %
B	3.00	80 % الى اقل من 84 %
B-	2.70	76 % الى اقل من 80 %
C+	2.30	73 % الى اقل من 76 %
C	2.00	70 % الى اقل من 73 %
C-	1.70	67 % الى اقل من 70 %
D+	1.30	64 % الى اقل من 67 %
D	1.00	60 % الى اقل من 64 %
F	0.00	اقل من 60 %

- المقررات التي يسجل فيها الطالب كمستمع او التي يتطلب فيها النجاح فقط او لم يكملها لسبب قبلته الكلية ، لا تدخل في حساب متوسط النقاط ، و يرصد لها احد التقديرات التالية (جدول 4):

• جدول 4 رموز تقديرات خاصة

التقدير	المدلول	
AU	Audit	مستمع
P	Pass	ناجح
F	Fail	راسب
W	Withdrawn	منسحب
*I	Incomplete	مقرر غير مكتمل

- * مقرر غير مكتمل:- يرصد للطالب الذي تعذر عليه إستكمال متطلبات المقرر وتغيب في الإمتحان النهائي بعذر مقبول وقدم طلبا بذلك وتم قبوله طبقا للقواعد.

7. فترة الانسحاب والإضافة:

مادة 28 باللائحة توضح شروط الحذف والإضافة والانسحاب كالتالي:

يضع مجلس الكلية قواعد التسجيل والحذف والإضافة للمقررات ضمن مستويات الخطة الدراسية المعتمدة بما يضمن تسجيل الطلاب للحد الأدنى من العبء الدراسي. يحق للطلاب تغيير/إضافة المقررات خلال الاسبوع الاول من بدء الدراسة وهي فترة معالجة التسجيل عن طريق المرشد الاكاديمي للبرنامج، ولا يسرى ذلك على الفصل الصيفي حيث تكون المدة ثلاثة أيام من بدء الدراسة فقط. كما يحق للطلاب حذف المقررات الدراسية حتى نهاية الاسبوع الثاني من بدء الدراسة، ولا يسرى ذلك على الفصل الصيفي حيث تكون حتى نهاية الاسبوع

الاول، وفي كل الأحوال يجب مراعاة الحد الأدنى والاقصى من الوحدات الدراسية المسموح بها لكل طالب بحسب معدله.

يحق للطالب الانسحاب من المقرر (ولا ترد له الرسوم)، خلال الاسابيع العشره الاولى على الأكثر من بداية الدراسة بالفصلين الرئيسيين وخمسة أسابيع على الأكثر في الفصل الصيفي، بشرط ألا يقل العبء الدراسي عن الحد الأدنى من الوحدات الدراسية (12 ساعة)، وبما مجموعه أربعة مقررات دراسية كحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة، وتظهر المادة في سجله الأكاديمي عن هذا الانسحاب مع وصف "منسحب" ويحفظ للطالب حقه في تقدير كامل عند اعادة دراستها وبرسوم جديدة.

8. تأجيل الدراسة أو الانقطاع عنها والانسحاب من الكلية:

- في حالة قيام ولى أمر الطالب بتقديم طلب بإيقاف قيده فعليه سداد الرسوم الدراسية الإدارية الخاصة بذلك على أن يتم وقف القيد في المواعيد المحدده من قبل مجلس الكلية.

معنى الإرشاد الأكاديمي:

الإرشاد الأكاديمي هو عملية مستمرة ومنظمة تبدأ من لحظة انتظام الطالب بالكلية، حيث يتم توزيع أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج على طلاب البرنامج لتقديم الدعم المعرفي والتوعوي باللوائح المنظمة للدارسة الجامعية بالبرنامج وتقديم المشورة والمقترحات في تنظيم المقررات الدراسية في أثناء الدراسة، وتقديم الحلول للمشكلات الأكاديمية التي تواجه الطلاب في مسيرتهم التعليمية.

رسالة الإرشاد الأكاديمي:

إن الإرشاد الأكاديمي خدمة مهنية تهدف إلى التعرف على المشكلات التي تعوق قدرة الطالب علي التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية وتقديم المساعدة والدعم عن طريق وعي الطلاب بمسئولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم على بذل مزيد من الجهد في المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيهم أهدافهم التعليمية ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي.

هدف الإرشاد الأكاديمي:

إن الهدف الأساسي من وجود المرشد الأكاديمي هو إرشاد الطالب وتوجيهه في اختيار المقررات الدراسية المناسبة حسب الخطة الأكاديمية الموضوعة للحصول على الدرجة العلمية بنجاح ومعاونته على تذليل العقبات التي تصادفه في دراسته، وتقديم النصح في الأمور التي تؤثر في مسار تعليمه ولذلك يتعين علي المرشد دراسة النظام الأكاديمي فهو المرجع الأساسي لمعرفة السياسات التي ستعمل.

مهارات المرشد الأكاديمي:

المرشد الأكاديمي يحتاج في تحقيق أهدافه الى عدة مهارات يتميز بها المرشد الأكاديمي ومن خلالها يمكن تحقيق أهداف الارشاد وأبرزها:

- ← مهارة القيادة: قيادة الطالب بروح الفريق الواحد وتحقيق الاهداف .
- ← مهارة التعاطف: مشاركة الطالب وجدانياً ونفسياً لمشكلاتهم وتطلعاتهم .
- ← مهارة التخطيط: رسم الخطط المتميزة لكل طالب من اجل تحقيق النجاح.
- ← مهارة التنظيم: تنظيم الوقت وإدارته مما يسهل عمليات التواصل مع الطالب .
- ← مهارة الاستماع: حسن الاستماع للطالب والانصات إليهم وتقبلهم .
- ← مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات: جودة الاختيار وسرعة الإنجاز والتفنن في حل المشكلات .

مهام المرشد الأكاديمي:

تعيين الكلية لكل طالب مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس لمعاونة الطالب في :

- ← إجراءات التسجيل و اختيار المقررات بكل فصل دراسي
- ← فهم النظم واللوائح وتفسيرها وإرشاده في جميع الأمور التي تتعلق بالدراسة
- ← تزويدهم بالخطة الدراسية المشتملة على متطلبات التخرج .متابعة أداء الطالب ومعاونته في اختيار المقررات كل فصل دراسي .
- ← متابعة طلبات التأجيل والاعتذار .
- ← إشعار الطالب بالقرارات الأكاديمية والتأديبية إن وجدت .
- ← تبصير الطالب بما يمكن معادلته من المقررات التي درسوها في حالة التحويل، أو الدراسة خارج الكلية أو الجامعة .
- ← إشعارهم عند تعثرهم أو حصولهم على إنذارات أكاديمية، وإرشادهم بما يحسن من مستواهم من خلال الاطلاع على نتائجهم .
- ← عند حصول الطالب على معدل تراكمي أقل من 2 يقوم المرشد الأكاديمي بوضع الطالب تحت الملاحظة خلال الفصل الدراسي التالي مع المطالبة بتخفيض الحد الاقصى لعدد الساعات التي يمكنه التسجيل فيها الى 12 ساعة معتمدة . كما يجوز للمرشد الأكاديمي أن يطلب من الطالب إعادة دراسة مقررات نجح فيها بالفعل أو أن يطلب منه التسجيل في مقررات دراسية إضافية، وذلك بهدف رفع المعدل التراكمي المطلوب لكي يحقق الطالب متطلبات التخرج.
- ← إعداد ملف الطالب
- ← شرح متطلبات التخرج

مهام المرشد الأكاديمي في حالات الإرشاد الاجتماعي والنفسي:

يمارس المرشد الأكاديمي مهامه الأكاديمية مع الطالب، بجانب دوره التربوي في مد يد العون والمساعدة النفسية والاجتماعية للطالب في الحدود التي يستطيع المساعدة فيها.

الاهتمام بالطالب المتميزين:

- ← العناية بالطالب المتميزين من المهام التي يتولى المرشد الأكاديمي القيام بها حفاظاً واستثماراً لهذه الكوادر المتميزة ويمكنه القيام بهذه الأدوار وفق التالي:
- ← متابعة سجلاتهم الأكاديمية بصفة مستمرة ومساعدتهم على الاستمرار في التميز.
- ← الدعم والتشجيع المعنوي والتحفيز المستمر.
- ← تذليل عقبات التسجيل والحذف والإضافة وجميع ما يلزم الاستمرار في التميز.

رعاية الطلاب المتعثرين:

- ← متابعة سجلاتهم الأكاديمية بصفة مستمرة.
- ← الاجتماع معهم والبحث عن سبب الضعف وتحفيزهم للاجتهد ورفع المعدلات وتدوين ذلك في السجلات الخاصة.
- ← رسم خطة دراسية تناسب معدلاتهم وتمكنهم من تخطي التعثر والضعف مع مراعاة العبء الدراسي.
- ← دمجهم في المجتمع التعليمي وإشراكهم في برامج إثرائية متميزة وربطهم بالطالب المتميزين يستفيدون منهم

برنامج مرشدي:

تم تصميم برنامج مرشدي من قبل د.احمد يوسف كمال الدين منسق برنامج هندسة وإدارة التشييد. ويشمل البرنامج على قاعدة بيانات عن الطلاب بكل برنامج وتشمل تلك القاعدة كود الطالب واسمه وبريده الالكتروني الجامعي، كما تشمل على معدله التراكمي بنهاية كل فصل دراسي منذ التحاقه بالبرامج.

ويتم تسجيل نتيجة الطالب بقاعدة البيانات تفصيليا لكل مقرر والتي يتم من خلالها حساب عدد ساعات الإنجاز والمستوى الدراسي للطالب. يقوم البرنامج بتحديد الطلاب المتعثرين من خلال معدلاتهم التراكمية بحيث يسهل على المرشد الاكاديمي متابعة حالة الطالب وارسال الإنذارات الاكاديمية طبقا للائحة. وكذلك يتم متابعة الطلاب المتفوقين دراسيا والذين يزيد معدلهم التراكمي عن 3.3 ليسهل التعامل معهم وتقديرهم سواء معنويا او بخصم جزء من المصروفات الدراسية لهم طبقا للائحة.

جدول 3 نسبة الخصم للطلاب المتفوقين

الحد الأقصى لساعات التسجيل	المعدل التراكمي
20 %	اكبر من او يساوي 3.7 و اقل من 4
10 %	اكبر من او يساوي 3.3 و اقل من 3.7

و مرفق 1 يوضح واجهة البرنامج

استمارة الارشاد الاكاديمي:

يوضح مرفق 2 تصميم استمارة الارشاد الاكاديمي

يمكن من خلال برنامج مرشدي عمل استمارة الارشاد الاكاديمي للطالب (المتعثر – المتوسط – المتفوق) حيث يقوم المرشد الاكاديمي بتحديد سبب المقابلة مع الطالب بالاختيار من قائمة سبب المقابلة حيث يختار من بين:

- مقابلة دورية
- تأجيل أو إنقطاع عن الدراسة
- مشكلة دراسية
- مشكلة إجتماعية
- مشكلة نفسية
- أخرى
- متابعة

وبعد اختيار سبب المقابلة يتم اختيار اسم الطالب المراد عمل مقابلة معه ليقوم البرنامج باستكمال بياناته تلقائيا. ثم يقوم المرشد الاكاديمي باستكمال بيانات الوالدين وتوصيف مشكلة الطالب تمهيدا للمقابلة معه.

بعد تحديد موعد اللقاء يتقابل المرشد الاكاديمي مع الطالب لحل مشكلته والذي يتبعه كتابة المرشد للتوصيات والتي يتم تخزينها ومتابعتها من قبل المرشد الاكاديمي بعد ذلك.

بمجرد اختيار اسم الطالب يحدد البرنامج تلقائياً حالة الطالب عن طريق معدلة التراكمي سواء طالب متعثر او طالب متميز او طالب متوسط.

المرفقات

المرفق	الصفحة
مرفق (1): نموذج واجهة برنامج مرشدي	12
مرفق (2): تصميم استمارة الارشاد الاكاديمي	13
مرفق (3): صورة من نموذج الارشاد للطالب المتعثر	14
مرفق (4): صورة من نموذج الارشاد للطالب المتفوق	14
مرفق (5): صورة من نموذج الارشاد للطالب المتوسط	15
مرفق (6): نموذج استبيان رضا الطلاب عن الارشاد الاكاديمي	16



Benha University
Benha Faculty of Engineering
Credit Hours System Programs
Construction Engineering And Management Program



جامعة بنها- كلية الهندسة بنها
البرامج العلمية المتخصصة بنظام الساعات المعتمدة
برنامج هندسة وإدارة التشييد **(برنامج مرشدي)**

الطالب:



الإرشاد الأكاديمي لبرنامج هندسة وإدارة التشييد

برنامج مرشدي

إسهارة طالب
معهدي

إسهارة طالب
معهدي

د. أيمن عبدالله زكي

مرشد البرنامج:

د. رشا محي الدين عبدالغنى

منسق الجودة :

أ.م.د. مكي يحيى محمد

مدير ضمان الجودة بالكلية:

د. أحمد يوسف كمال الدين

منسق البرنامج

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب و المشرف العام على البرامج

أ.د. أشرف شوقي سليم





عميد الكلية ورئيس مجلس ادارة البرامج

أ.د./ السيد على إبراهيم

مصمم البرنامج:

د. أحمد يوسف كمال الدين

مرفق (1): نموذج واجهة برنامج مرشدي

   			
Benha University Benha Faculty of Engineering Credit Hours System Programs Construction Engineering And Management Program جامعة بنها كلية الهندسة بنها البرامج العلمية المتخصصة بنظام الساعات المعتمدة برنامج هندسة وإدارة التشييد (برنامج مرشدي)			
FALL 2022-2023		استمارة إرشاد أكاديمي 2023-2022	
2/ 3/2024 12:01		مشكلة برقمية	
البيانات الأساسية			
274120170100646	الرقم الجامعي:	احمد صبري الزين علي العزاري	إسم الطالب :
ahmed179860@beng.bu.edu.eg	البريد الإلكتروني:	29902031200477	الرقم القديم:
03/02/ 1999	تاريخ الميلاد:	ميت عمر القهولة	محل الميلاد:
البيانات الدراسية			
170	الساعات المسجلة:	5	المستوى:
8	عدد ساعات مسجلة	2.20	GPA
18	الساعات المسموح بها:	طالب متوسط	مستوى الطالب
0	عدد الموفد المنسحب منها:	0	الإشراف الأكاديمي:
1	تدريب أول	Fall 2018-2019	فصل الالتحاق:
1	تدريب ثاني	C	التقدير المعلن:
0	عدد مرات التصعيد:	0	عدد مرات الإيقاف:
البيانات الفعلية			
	المستوى التطبيقي للأب		المستوى التطبيقي للأب
	عدد الإخوة		رقيلة الأب
			هل تعاني من أي مشاكل صحية
			هل تعاني من أي مشاكل أسرية أو اجتماعية
أهداف اللقاء			
التوصيات			
	ممثل البرنامج:	د. أيمن عبدالعظيم	مرشد البرنامج:
	د. أحمد يوسف كامل الدين	د.رشا مكي الدين عبدالقوي	ممثل الجودة:

مرفق (2): تصميم استمارة الإرشاد الأكاديمي

برنامج هندسة وإدارة التشييد (برنامج مرشدى)			
FALL 2022-2023	إستمارة إرشاد أكاديمى 2023-2022		
2/3/2024 12:06	مشكلة دراسية		سبب المقابلة
البيانات الأساسية			
274120190100495	الرقم الجامعى:	محمد وجدى عبدالقادر ابو العزم	
mohamed191416@beng.bu.edu.eg	البريد الالكترونى:	29912151701092	
15/12/1999	تاريخ الميلاد	فويسنا - المنوفية	
البيانات الدراسية			
127	الساعات المجتازة:	4	المستوى:
15	عدد الساعات المسجلة	1.90	GPA
14	الساعات المسموح بها:	طالب متعثر	مستوى الطالب
0	عدد المواد المنسحب منها:	5	الانذار الاكاديمى:
1	تدريب أول	Fall 2019-2020	فصل الانتحاق

مرفق (3): صورة من نموذج الارشاد للطالب المتعثر

البرامج العلمية المتخصصة بنظام الساعات المعتمدة برنامج هندسة وإدارة التشييد (برنامج مرشدى)			
FALL 2022-2023	إستمارة إرشاد أكاديمى 2023-2022		
2/3/2024 12:07	مشكلة دراسية		سبب المقابلة
البيانات الأساسية			
274120200100610	الرقم الجامعى:	سارة أحمد محمد متولى فتوح	
sara219875@beng.bu.edu.eg	البريد الالكترونى:	30206161700802	
16/06/2002	تاريخ الميلاد	فويسنا - المنوفية	
البيانات الدراسية			
77	الساعات المجتازة:	3	المستوى:
19	عدد الساعات المسجلة	3.45	GPA
21	الساعات المسموح بها:	طالب متفوق	مستوى الطالب
0	عدد المواد المنسحب منها:	0	الانذار الاكاديمى:
0	تدريب أول	Fall 2020-2021	فصل الانتحاق

مرفق (4): صورة من نموذج الارشاد للطالب المتفوق

برنامج هندسة وإدارة التشييد (برنامج مرشدى)			
FALL 2022-2023	إستمارة إرشاد أكاديمى 2023-2022		
2/3/2024 12:04	مشكلة دراسية		سبب المقابلة
البيانات الأساسية			
274120170100634	الرقم الجامعى:	نيرة عبد الناصر محمد عفيفي السعداوي	إسم الطالب :
nairh179880@beng.bu.edu.eg	البريد الإلكتروني:	29703151401309	الرقم القومى:
15/03/1997	تاريخ الميلاد	بنها -القليوبية	محل الميلاد
البيانات الدراسية			
160	الساعات المجتازة:	5	المستوى:
18	عدد الساعات المسجلة	2.28	GPA
18	الساعات المسموح بها:	طالب متوسط	مستوى الطالب
0	عدد المواد المنسحب منها: ✓	0	الإنذار الأكاديمى:
1	تدريب أول	Fall 2018-2019	فصل الإنحقاق
1	تدريب ثانى		فصل الإنحقاق

مرفق (5): صورة من نموذج الارشاد للطالب المتوسط

استبيان رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي لبرنامج هندسة وإدارة التشييد فصل الخريف 2022-2023

* Required

المستوى 1.

- الأول
- الثاني
- الثالث
- الرابع
- الخامس

https://forms.office.com/Pages/DesignPage/2.aspx?subpage=design&token=456e94c2c9e84ee841b1702ae74c4e816-u89qLJH0K0_U7E7zey... 1/11

* استعدت من اللقاءات الجماعية التي عقدها معنا المرشد الأكاديمي

- موافق تمام
- موافق
- لا موافق

* يتابع المرشد الأكاديمي مدى تقدمي أثناء الفصل الدراسي

- موافق تمام
- موافق
- لا موافق

* علاقتي جيدة بالمرشد الأكاديمي

- موافق تمام
- موافق
- لا موافق

* اشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة الإرشاد الأكاديمي في البرنامج المقيد به

- موافق تمام
- موافق
- لا موافق

* تتعدد طرق التواصل مع المرشد الأكاديمي

- موافق تمام
- موافق
- لا موافق

* كان المرشد الأكاديمي متعاون معي لسرعة حل مشكلتي وتقديم المشورة والتصحیح

- موافق تمام
- موافق
- لا موافق

* وجدت تنجوما من المرشد الأكاديمي لتطوير أفكارى في مجال تخصصى

- موافق تمام
- موافق
- لا موافق

* استعدت من اللقاءات الفردية التي عقدها معي المرشد الأكاديمي

- موافق تمام
- موافق
- لا موافق

* هناك اعلانات وارشادات واضحة في البرنامج لتساعدنى للحصول على الإرشاد الأكاديمي

- موافق تمام
- موافق
- لا موافق

- ما اوجه القصور في نظام الإرشاد الأكاديمي من وجهة نظرك

Your answer

- ما اوجه المزايا في نظام الإرشاد الأكاديمي من وجهة نظرك

Your answer

- ما هي مقترحاتك حول زيادة الاستفادة من نظام الإرشاد الأكاديمي

Your answer

Submit

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Google Forms

مرفق (6): نموذج استبيان رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي

لينك الاستبيان الخاص بالارشاد:

https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&token=a5ded4c2ca694cee841b17f02ae74c4e&id=uX9qGJHKikO_U7E7zevYumtkGHP_FREiNu9luCSgkZUM1VSR1NLR1NLQkpKODJCQZJTDYxWkMwNC4u