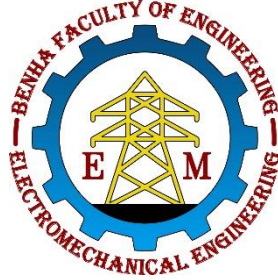




Benha University
Benha Faculty of Engineering
Interdisciplinary programs



دليل الإرشاد الأكاديمي



2024-2025

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
2	مقدمة
3	بعض المفاهيم العامة
4	معلومات هامة
7	معني الارشاد الأكاديمي
7	رسالة الإرشاد الأكاديمي
8	هدف الإرشاد الأكاديمي
8	مهارات المرشد الأكاديمي
8	مهام المرشد الأكاديمي
9	مهام المرشد الأكاديمي في حالات الإرشاد الاجتماعي والنفسي
10	استمارة الارشاد الأكاديمي
11	المرفقات

مقدمة

على اعتبار أن الطالب هو محور العملية التعليمية وغايتها ومن أجل توفير الدعم اللازم إثناء مسيرته الأكاديمية بما يحقق انسياب الخطة التعليمية وإنهاء متطلبات الخطة الدراسية ضمن المدة الزمنية المتاحة، ومن أجل تطوير بناء الثقة الذاتية المستقلة لدى الطالب وفقا لأهداف البرنامج، فقد عمدت برامج المتخصصة بنظام الساعات المعتمدة بكلية الهندسة ببنها على توفير مرشدا أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس يشرف على مجموعة من الطلبة ليكون عوناً لهم فيما يحتاجونه من مساعدة في استكمال متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس وإتمام متطلبات النجاح في المواد التدريسية وتحقيق المهارات المطلوبة، ولتقديم النصح والمساعدة في إيجاد والوصول إلى حل لما يواجهون من مشاكل وصعوبات داخل الحرم الجامعي أو خارجه مما يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على أدائهم الأكاديمي، وليكون رقيباً ومشرفاً على اختيارهم من دون إلزامهم بإتباع ما يمليه عليهم من إرشادات وتوجيهات نحو ما يناسبهم ويحتاجونه ومراقبته اختيارهم والتدخل بالمساعدة والنصح عند الحاجة من دون انتظار أو طلب المساعدة من الطالب . إضافة إلى ذلك يقدم البرنامج لطلابه قدراً كبيراً من الدعم يتمثل في العديد من التسهيلات المتاحة للطلبة للاستفادة منها في أي وقت وعلى مدى رحلتهم الدراسية في الكلية.

بعض المفاهيم العامة:

السنة الدراسية:	فصلان رئيسان (الخريف و الربيع) (اجباري) وفصل صيفي إن وجد. (اختياري)
الفصل الدراسي الرئيسي:	مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تدرس خلالها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.
الفصل الصيفي	مدة زمنية لا تقل عن سبعة أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها الساعات التدريسية الأسبوعية المخصصة لكل مقرر.
المستوى الدراسي:	هو الدال على المرحلة الدراسية وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.
الخطة الدراسية :	هي مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية والحرّة، والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.
المقرر الدراسي :	مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص. ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى، والمستوى عما سواه من مقررات وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة من مقررات أخرى.
الإشعار الأكاديمي:	الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض المعدل التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في هذه اللائحة.
درجة الأعمال الفصلية (اعمال السنة) :	الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.
الاختبار النهائي:	اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي. درجة الاختبار النهائي الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.
الدرجة النهائية:	مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة.
التقدير:	وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.
المعدل الفصلي:	حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الساعات الدراسية المعتمدة المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الساعات الدراسية المعتمدة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه.

المعدل التراكمي:	أصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بنظام الساعات المعتمدة بالجامعة على مجموع الساعات الدراسية المعتمدة لتلك المقررات.
العبء الدراسي:	مجموع الساعات الدراسية المعتمدة التي يسمح للطالب التسجيل فيها في فصل دراسي ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي حسب القواعد المذكورة لاحقاً.

معلومات هامة:

1. علاقة الحد الأدنى للمعدل التراكمي للطالب بالحد الأدنى للعبء الدراسي:

لا يسمح للطالب الذي لا يزيد تقديره التراكمي عن 1.00 بالتسجيل في عدد ساعات أكثر من 12 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي التالي. يمكن للطالب التسجيل في عدد من المقررات بحيث يكون الحد الأقصى لمجموع ساعاتها المعتمدة وفقاً للجدول التالي:

جدول 1 علاقة الحد الأدنى للمعدل التراكمي للطالب بالحد الأدنى للعبء الدراسي

الحد الأقصى لساعات التسجيل	المعدل التراكمي
21 ساعة	أعلى من أو يساوي 3.00
18 ساعة	أعلى من أو يساوي 2.00 وأقل من 3.00
14 ساعة	أعلى من أو يساوي 1.00 وأقل من 2.00

2. التسجيل للفصل الصيفي:

طبقاً للائحة تتكون السنة الدراسية من ثلاثة فصول دراسية:

- الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف) ومدته خمسة عشر أسبوعاً ويبدأ من السبت الثالث لشهر سبتمبر.
- الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع) ومدته خمسة عشر أسبوعاً ويبدأ من السبت الثاني لشهر فبراير.
- فصل الصيف ومدته لا تقل عن سبعة أسابيع ويبدأ من السبت الأول من شهر يوليو.
- ويكون التسجيل في الفصول الثلاثة قبل بداية الدراسة بأسبوع

3. الحرمان والغياب والاعذار وتأجيل الدراسة:

على الطالب حضور المحاضرات والدروس العملية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة على ألا تقل عن (75%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي ويعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه استثناء رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس على ألا تقل باي حال من الأحوال عن (50%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة للمقرر

يعتبر الطالب راسباً في المقرر إذا تغيب بدون عذر مقبول عن الامتحان النهائي ويكتب أمام اسم المقرر NE كما يعتبر راسباً إذا تغيب بعذر مقبول ويكتب أمام اسم المقرر E ولا يحصل في أي من الحالتين على أي نقاط

4. التخرج:

- يشترط للحصول على درجة البكالوريوس من كلية الهندسة بنها في البرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة:
- اجتياز الطالب بنجاح في عدد من الساعات المعتمدة مقرراها 178 لبرنامج هندسة وإدارة التشييد او 177 لبرنامج الهندسة الكهروميكانيكية وبمتوسط نقاط لا يقل عن 2.00
- النجاح في مشروع التخرج
- اجتياز المقررات التي يكون التقدير فيها ناجح / راسب (Pass/Fail) ولا تحسب ضمن المعدل التراكمي مثل مقررات التدريب الصيفي والندوات الخ

5. الفصل من الجامعة:

- مادة 20 من اللائحة وتختص بالإنذار الأكاديمي والفصل من البرنامج وتنص على:
- بنهاية كل فصل دراسي رئيسي يوجه للطالب إنذار أكاديمي إذا حصل على معدل تراكمي اقل من 2.00.
- يفصل الطالب المنذر أكاديميا من الدراسة ببرامج الساعات المعتمدة إذا حصل على ستة إنذارات أكاديمية متتابعة (بدون تأثير من الفصول الصيفية على هذا التتابع). إذا لم يحقق الطالب شروط التخرج خلال الحد الأقصى للدراسة وهو عشر سنوات يتم فصله.
- يجوز لمجلس الكلية أن ينظر في إمكانية منح الطالب المعرض للفصل نتيجة عدم تمكنه من رفع معدله التراكمي إلى 2.00 على الأقل، فرصة واحدة وأخيرة مدتها فصلين دراسيين رئيسيين لرفع معدله التراكمي إلى 2.00 وتحريك متطلبات التخرج، إذا كان قد أتم بنجاح دراسة 80% من الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج على الأقل.
- يجوز للطالب إعادة دراسة المقررات التي سبق نجاحه فيها بغرض تحسين المعدل التراكمي وتكون إعادة دراسة وامتحانات، ويحتسب له التقدير الذي حصل عليه في المرة الأخيرة لدراسة المقرر، وذلك بحد أقصى 5 مقررات إلا إذا كان التحسين لغرض رفع الإنذار الأكاديمي أو تحقيق متطلبات التخرج، وفي جميع الأحوال يذكر كلا التقديرين في سجله الأكاديمي

6. أساليب تقييم الطلاب:

- توزع درجات كل مقرر بنسب مئوية بين الأعمال الفصلية من أبحاث وتقارير واختبارات، امتحانات العملي / الشفوي، امتحان نصف الفصل الدراسي، الاختبار التحريري النهائي.
- يعقد لكل مقرر امتحان تحريري في منتصف الفصل وامتحان تحريري في نهاية الفصل الدراسي و توزع الدرجات الخاصة بكل مقرر بحسب الجدول التالي، باستثناء مشروع التخرج والتي تقييم درجاته على اساس 50% اعمال فصلية و 50 مناقشة آخر العام

جدول 2 اساليب تقييم الطلاب

التوقيت	نسبة الدرجة
الاسبوع السابع (اختبار نصف الفصل الدراسي)	30 %
الاسبوع الثاني عشر (اختبار تحريري)	20 %
اعمال فصلية وحضور	10 %
الاسبوع السادس عشر (الاختبار التحريري النهائي)	40 %

- يشترط لكي يعد الطالب ناجحا في مقرر ان يحصل على 60% على الأقل في مجموع درجاته في المقرر (أي ان يحصل على تقدير D على الأقل) وأن يحصل على 30% على الأقل في الامتحان

التحريري للمقرر .

- لا بد ان يحضر الطالب نسبة لا تقل عن 75% ليسمح له بدخول الامتحان النهائي للمقرر
- يعد الطالب راسب اذا كان مجموع درجاته في المقرر أقل من 60% أو لم يحضر الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسب الغياب أو الغش.... الخ ، أو لم يحضر الامتحان النهائي دون عذر تقبله الكلية .
- إذا تضمنت درجات أحد المقررات شقاً عملياً أو شفويًا ،فإن درجة امتحان الشق العملي والشفوي تدخل ضمن درجات الامتحان التحريري .
- يمكن أن تقيم بعض المقررات مثل بعض مقررات متطلبات الجامعة، التدريب العملي والندوات على أساس نجاح راسب Pass / Fail ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي .
- تفدر تقديرات النجاح للطلاب في المقررات وفقاً لجدول (3):

• جدول 3 رموز التقديرات للطلاب

نظام الساعات المعتمدة		النسبة المئوية
التقدير المناظر	عدد النقاط	
A+	4.00	97 % فاعلي
A	4.00	93 % الى اقل من 97 %
A-	3.70	89 % الى اقل من 93 %
B+	3.30	84 % الى اقل من 89 %
B	3.00	80 % الى اقل من 84 %
B-	2.70	76 % الى اقل من 80 %
C+	2.30	73 % الى اقل من 76 %
C	2.00	70 % الى اقل من 73 %
C-	1.70	67 % الى اقل من 70 %
D+	1.30	64 % الى اقل من 67 %
D	1.00	60 % الى اقل من 64 %
F	0.00	اقل من 60 %

- المقررات التي يسجل فيها الطالب كمستمع او التي يتطلب فيها النجاح فقط او لم يكملها لسبب قبلته الكلية ، ولا تدخل في حساب متوسط النقاط ، يرصد لها احد التقديرات التالية (جدول 4):

• جدول 4 رموز تقديرات خاصة

التقدير	المدلول	
AU	Audit	مستمع
P	Pass	ناجح
F	Fail	راسب
W	Withdrawn	منسحب
E	Absence with Excuse	غياب بعذر
NE	Absence with Non-Excuse	غياب بدون عذر

7. فترة الانسحاب والإضافة:

مادة 16 باللائحة توضح شروط الحذف والإضافة والانسحاب كالتالي:

يضع مجلس الكلية قواعد التسجيل والحذف والإضافة للمقررات ضمن مستويات الخطة الدراسية المعتمدة بما يضمن تسجيل الطلاب للحد الأدنى من العبء الدراسي. يحق للطلاب تغيير/حذف/إضافة المقررات خلال أسبوعين من بدء الدراسة وهي فترة معالجة التسجيل عن طريق المرشد الأكاديمي للبرنامج، ولا يسرى ذلك على الفصل الصيفي حيث تكون المدة أسبوع واحد فقط، وفي كل الأحوال يجب مراعاة الحد الأدنى والاقصى من الوحدات الدراسية المسموح بها لكل طالب بحسب معدله

يحق للطلاب الانسحاب من المقرر (ولا ترد له الرسوم)، خلال ثمانية أسابيع على الأكثر من بداية الدراسة بالفصلين الأول والثاني وأربعة أسابيع على الأكثر في الفصل الصيفي، بشرط ألا يقل العبء الدراسي عن الحد الأدنى من الوحدات الدراسية (12 ساعة)، وبما مجموعه أربعة مقررات دراسية كحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة، وتظهر المادة في سجله الأكاديمي عن هذا الانسحاب مع وصف "منسحب" ويحفظ للطلاب حقه في تقدير كامل عند إعادة دراستها وبرسوم جديدة

8. تأجيل الدراسة أو الانقطاع عنها والانسحاب من الكلية:

مادة 17 باللائحة توضح قواعد وقف وإعادة القيد:

يجوز للطلاب التقدم بطلب تأجيل الدراسة عن فصل دراسي لعذر تقبله الكلية على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتالين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى كشرط لاستمرار دراسته في الجامعة ثم يلغى قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الكلية في حال الضرورة الاستثناء من ذلك، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج، بدون التعارض مع قواعد وسن التجنيد لا يُعدُّ الطالب منقطعاً عن الدراسة للفصول التي يدرسها زائراً في جامعة أخرى وذلك بعد حصوله على موافقة الكلية

يمكن للطلاب المفصول التقدم بطلب إعادة قيده محتفظاً بنفس رقمه وسجله قبل الفصل وفق الضوابط الآتية :

أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ الفصل .

أن يوافق مجلس الكلية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب .

-لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية، أو الذي فصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية، وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذه الأسباب فيعدُّ قيده مُلغى من تاريخ إعادة القيد

معنى الإرشاد الأكاديمي:

الإرشاد الأكاديمي هو عملية مستمرة ومنتظمة تبدأ من لحظة انتظام الطالب بالكلية، حيث يتم توزيع أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج على طلاب البرنامج لتقديم الدعم المعرفي والتوعوي باللوائح المنظمة للدراسة الجامعية بالبرنامج وتقديم المشورة والمقترحات في تنظيم المقررات الدراسية في أثناء الدراسة، وتقديم الحلول للمشكلات الأكاديمية التي تواجه الطلاب في مسيرتهم التعليمية.

رسالة الإرشاد الأكاديمي:

إن الإرشاد الأكاديمي خدمة مهنية تهدف إلى التعرف على المشكلات التي تعوق قدرة الطالب علي التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية وتقديم المساعدة والدعم عن طريق وعي الطلاب بمسئولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم على بذل مزيد من الجهد في المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيقهم أهدافهم التعليمية ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي.

هدف الإرشاد الأكاديمي:

إن الهدف الأساسي من وجود المرشد الأكاديمي هو إرشاد الطالب وتوجيهه في اختيار المقررات الدراسية المناسبة حسب الخطة الأكاديمية الموضوعة للحصول على الدرجة العلمية بنجاح ومعاونته على تذليل العقبات التي تصادفه في دراسته، وتقديم النصح في الأمور التي تؤثر في مسار تعليمه ولذلك يتعين علي المرشد دراسة النظام الأكاديمي فهو المرجع الأساسي لمعرفة السياسات التي ستعمل.

مهارات المرشد الأكاديمي:

المرشد الأكاديمي يحتاج في تحقيق أهدافه الى عدة مهارات يتميز بها المرشد الأكاديمي ومن خلالها يمكن تحقيق أهداف الإرشاد وأبرزها:

- ← مهارة القيادة: قيادة الطالب بروح الفريق الواحد وتحقيق الاهداف .
- ← مهارة التعاطف: مشاركة الطالب وجدانياً ونفسياً لمشكلاتهم وتطلعاتهم .
- ← مهارة التخطيط: رسم الخطط المتميزة لكل طالب من اجل تحقيق النجاح.
- ← مهارة التنظيم: تنظيم الوقت وإدارته مما يسهل عمليات التواصل مع الطالب .
- ← مهارة الاستماع: حسن الاستماع للطالب والانصات إليهم وتقبلهم .
- ← مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات: جودة الاختيار وسرعة الإنجاز والتفنن في حل المشكلات .

مهام المرشد الأكاديمي:

تعين الكلية لكل طالب مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس لمعاونة الطالب في :

- ← إجراءات التسجيل و اختيار المقررات بكل فصل دراسي
- ← فهم النظم واللوائح وتفسيرها وإرشاده في جميع الأمور التي تتعلق بالدراسة
- ← تزويدهم بالخطة الدراسية المشتملة على متطلبات التخرج .متابعة أداء الطالب ومعاونته في اختيار المقررات كل فصل دراسي .
- ← متابعة طلبات التأجيل والاعتذار .
- ← إشعار الطالب بالقرارات الأكاديمية والتأديبية إن وجدت .
- ← تبصير الطالب بما يمكن معادلته من المقررات التي درسوها في حالة التحويل ،أو الدراسة خارج الكلية أو الجامعة .
- ← إشعارهم عند تعثرهم أو حصولهم على إنذارات أكاديمية ، وإرشادهم بما يحسن من مستواهم من خلال الاطلاع على نتائجهم .
- ← عند حصول الطالب على معدل تراكمي أقل من 2 يقوم المرشد الأكاديمي بوضع الطالب تحت الملاحظة

خلال الفصل الدراسي التالي مع المطالبة بتخفيض الحد الأقصى لعدد الساعات التي يمكنه التسجيل فيها إلى 12 ساعة معتمدة .

- ← إعداد ملف الطالب
- ← شرح متطلبات التخرج

مهام المرشد الأكاديمي في حالات الإرشاد الاجتماعي والنفسي:

يمارس المرشد الأكاديمي مهامه الأكاديمية مع الطالب، بجانب دوره التربوي في مد يد العون والمساعدة النفسية والاجتماعية للطالب في الحدود التي يستطيع المساعدة فيها.

الاهتمام بالطلاب المتميزين:

- ← العناية بالطلاب المتميزين من المهام التي يتولى المرشد الأكاديمي القيام بها حفاظاً واستثماراً لهذه الكوادر المتميزة ويمكنه القيام بهذه الأدوار وفق التالي:
- ← متابعة سجلاتهم الأكاديمية بصفة مستمرة ومساعدتهم على الاستمرار في التميز.
- ← الدعم والتشجيع المعنوي والتحفيز المستمر.
- ← تذليل عقبات التسجيل والحذف والإضافة وجميع ما يلزم الاستمرار في التميز.

رعاية الطلاب المتعثرين:

- ← متابعة سجلاتهم الأكاديمية بصفة مستمرة.
- ← الاجتماع معهم والبحث عن سبب الضعف وتحفيزهم للاجتهد ورفع المعدلات وتدوين ذلك في السجلات الخاصة.
- ← رسم خطة دراسية تناسب معدلاتهم وتمكنهم من تخطي التعثر والضعف مع مراعاة العبء الدراسي.
- ← دمجهم في المجتمع التعليمي وإشراكهم في برامج إثرائية متميزة وربطهم بالطلاب المتميزين يستفيدون منهم

برنامج All in One:

تم تصميم البرنامج من قبل أ.م.د.وائل عبدالرحمن محمد و د. أيمن سليمان سلمى منسقا برنامجي الميكاترونيات والامتة والهندسة الكهروميكانيكية. ويشمل البرنامج على قاعدة بيانات عن الطلاب بكل برنامج وتشمل تلك القاعدة كود الطالب واسمه وبريده الالكتروني الجامعي، كما تشمل على معدله التراكمي بنهاية كل فصل دراسي منذ التحاقه بالبرامج.

ويتم تسجيل نتيجة الطالب بقاعدة البيانات تفصيليا لكل مقرر والتي يتم من خلالها حساب عدد ساعات الإنجاز والمستوى الدراسي للطالب. يقوم البرنامج بتحديد الطلاب المتعثرين من خلال معدلاتهم التراكمية بحيث يسهل على المرشد الاكاديمي متابعة حالة الطالب وارسال الإنذارات الاكاديمية طبقا لللائحة. وكذلك يتم متابعة الطلاب المتفوقين دراسيا والذين يزيد معدلهم التراكمي عن 3.3 ليسهل التعامل معهم وتقديرهم سواء معنويا او بخصم جزء من المصروفات الدراسية لهم طبقا لللائحة.

جدول 3 نسبة الخصم للطلاب المتفوقين

الحد الأقصى لساعات التسجيل	المعدل التراكمي
20 %	اكبر من او يساوي 3.7 و اقل من 4
10 %	اكبر من او يساوي 3.3 و اقل من 3.7

و مرفق 1 يوضح واجهة البرنامج

استمارة الارشاد الاكاديمي:

يوضح مرفق 2 تصميم استمارة الارشاد الاكاديمي

يمكن من خلال البرنامج عمل استمارة الارشاد الاكاديمي للطلاب (المتعثر – المتوسط – المتفوق) حيث يقوم المرشد الاكاديمي بتحديد سبب المقابلة مع الطالب بالاختيار من قائمة سبب المقابلة حيث يختار من بين:

- مقابلة دورية
- تأجيل أو إنقطاع عن الدراسة
- مشكلة دراسية
- مشكلة إجتماعية
- مشكلة نفسية
- أخرى
- متابعة

وبعد اختيار سبب المقابلة يتم اختيار اسم الطالب المراد عمل مقابلة معه ليقوم البرنامج باستكمال بياناته تلقائيا كما يحدد البرنامج تلقائيا حالة الطالب عن طريق معدلة التراكمي سواء طالب متعثر او طالب متميز او طالب متوسط. ثم يقوم المرشد الأكاديمي باستكمال بيانات الوالدين وتوصيف مشكلة الطالب تمهيدا للمقابلة معه.

بعد تحديد موعد اللقاء والتنسيق بين المرشد الأكاديمي والطالب تتم المقابلة مع الطالب لمناقشته تبعا لسبب اللقاء والذي يتبعه كتابة المرشد للتوصيات والتي يتم تخزينها ومتابعتها من قبل المرشد الأكاديمي بعد ذلك.

المرفقات

الصفحة	المرفق
12	مرفق (1): نموذج واجهة برنامج All in One

   			
FALL 2022-2023		إستمارة إرشاد أكاديمي	
Sunday, April 20, 2025		بطاقة تعارف	
البيانات الدراسية	تاريخ الجلسة:	البيانات الأساسية	
20172	GPA	محمد طارق عبد الفتاح عبد الهادي الشيباني	إسم الطالب رياضي
177	الساعات المنجزة:	274120160100039	كود الطالب
خروج	المستوى:	mohamed171143@beng.bu.edu.eg	البريد الإلكتروني
	عدد الساعات المسجلة	29705081700233	الرقم القومي:
فصل الربيع 2017 - 2018	فصل الامتحان	التجديف	محل الميلاد
	مستوى الطالب	Thursday, May 8, 1997	تاريخ الميلاد
البيانات العائلية			
			عنوان الطالب
			رقم التليفون
			اسم ولي الامر
			عمل ولي الامر
			عدد افراد الاسرة
نوع المشكلة وعرضها			
نتيجة عرض المشكلة			
منسق البرنامج		منسق الجودة	
أ.م.د. وائل عبد الرحمن محمد		د. نباشوي عبده عزيز	
المرفق الأكاديمي		توقيع الطالب:	

كل ما ذكره للعلوم والتكنولوجيا
مرفق ووثيق عام للبرامج
أ. د. محمد صلاح عبدالمعطي

منسق البرنامج
أ.م.د. وائل عبد الرحمن محمد

مرفق (1): نموذج واجهة برنامج All in One