

### آلية تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات

1. يتقدم الطالب خلال اسبوع من ظهور النتيجة بطلب الى السيد الاستاذ الدكتور منسق البرنامج متضمنا رغبته في اعادة رصد درجات مقرر او أكثر (يسمىها الطالب) وذلك بعد سداد الطالب لرسوم الالتماس الكترونيا على موقع الجامعة (طبقا لقرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن) من خلال الرابط التالي  
([http://mis.bu.edu.eg/benha\\_new/registration/ed\\_login.aspx](http://mis.bu.edu.eg/benha_new/registration/ed_login.aspx)).
2. يقوم السيد الاستاذ الدكتور منسق البرنامج بتوجيه الاستمارة الى رئيس الكنترول لبحث النقاط الاتية:
3. التأكد من تصحيح كل اجزاء السؤال ووضع الدرجة داخل دائرة ويكون مجموعها مطابق لدرجة السؤال والتي تميز بوضعها داخل مربع وفي حالة عدم تصحيح سؤال او جزء منه يستدعى أستاذ المادة لتصحيحه وفقا لنموذج اجابة يطلب من استاذ المادة.
4. التأكد من نقل جميع درجات الاسئلة من داخل كراسة الاجابة الى غلاف الكراسة والتأكد من مطابقتها لها. وفي حالة نقل درجة سؤال الى غلاف الكراسة بقيمة خطأ يتم تصويبها بمعرفة الكنترول بقلم مختلف مع التوقيع.
5. التأكد من صحة مجموع درجات الاسئلة بالأرقام والتفقيط. وفي حالة وجود خطأ في الجمع يقوم الكنترول بإعادة الجمع بقلم مختلف مع التوقيع.
6. التأكد من مطابقة مقام الدرجة على الكراسة لدرجة التحرير طبقا للائحة الكلية (لابد من كتابة مقام الدرجة لكل كراسة من قبل المصحح). وفي حالة وجود اختلاف في درجة المقام عن درجة اللائحة) يقوم الكنترول المختص بعمل تغيير تنسيبي للدرجات، ويحاط منسق البرنامج بذلك والذي بدوره يحيط وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والمشرف العام على البرامج بذلك والذي بدوره يحيط عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة البرامج (رئيس عام الامتحانات)
7. التأكد من وجود درجة اعمال السنة / عملي شفوي للطلاب واعادة رصدها مرة أخرى.
8. في حالة وجود اختلاف في نتيجة الطالب في مقرر او أكثر سواء بالزيادة أو النقصان، يتم الرد من رئيس الكنترول الى منسق البرنامج والذي بدوره يرفعها الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والمشرف العام على البرامج الذي بدوره يرفعها لعميد الكلية ورئيس مجلس إدارة البرامج (رئيس عام الامتحانات) للاعتماد
9. يتم الرد على التظلم في خلال اسبوع من تاريخ قفل باب التظلم

### منسق البرنامج:

ا.م.د. وائل عبد الرحمن محمد

