



جامعة بنها

كلية الهندسة بنها





Benha University
Benha Faculty of Engineering

جامعة بنها
كلية الهندسة بنها
لائحة مرحلة البكالوريوس 2023



كلية الهندسة بنها - جامعة بنها
اللائحة الموحدة لبرامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة



وقاية الهندسة من الخطأ

رقم الصفحة	المحتوى
1	أولاً: مقدمة
1	الرؤية والرسالة وأوجه التميز
1	الرؤية
1	الرسالة
2	أوجه التميز في هذه الخطة
2	تطور إنشاء الكلية وأقسامها العلمية
3	النظرة المستقبلية
3	الأهداف الاستراتيجية للكلية
4	ثانياً: الأحكام العامة و الإنتقالية و مواد اللائحة
4	مادة (1) أحكام عامة
4	مادة (2) أحكام إنتقالية
5	مادة (3) منح الدرجات العلمية
6	مادة(4) الأقسام العلمية
8	ثالثاً: لائحة الدراسة بنظام الساعات المعتمدة
8	مادة(5) نظام الدراسة بالبرامج الأكاديمية
8	مادة (6) معيار الساعة المعتمدة طبقاً للإطار المرجعي (2020)
8	مادة(7) رئيس القسم العلمي
9	مادة (8) منسق البرنامج
10	مادة (9) لجنة شئون التعليم والطلاب
11	مادة (10) المنسق العام للتحويل الرقمي بالبرامج
11	مادة (11) مجلس إدارة البرامج
12	مادة (12) إجراءات إضافة / تجميد البرامج
12	مادة (13) شروط القيد ومتطلبات الالتحاق
14	مادة (14) الرسوم الدراسية للبرامج متعددة التخصصات (Inter-Disciplinary) Programs
15	مادة (15) قواعد التحويل (تغيير البرنامج الدراسي) وإعادة القيد داخل الجامعة
15	مادة (16) قواعد التحويل من الجامعات الأخرى
16	مادة (17) الدراسة في جامعات أخرى
16	مادة (18) متطلبات الحصول على الدرجة
17	مادة (19) مدة الدراسة
18	مادة(20) مواعيد الدراسة
19	مادة (21) الأقسام العلمية المشتركة في تنفيذ برامج الساعات المعتمدة
19	مادة (22) طرق التدريس والوسائل التعليمية
19	مادة (23) قواعد الإنتظام في الدراسة
20	مادة (24) الفصل من الدراسة والإنذار الأكاديمي
21	مادة (25) شروط تسجيل المقررات الدراسية
21	مادة (26) مستويات الدراسة
21	مادة (27): التدريب الميداني
22	مادة(28) إضافة وحذف المقررات الدراسية
22	مادة(29) الإنسحاب من المقررات الدراسية
22	مادة(30) المقررات الدراسية الغير مكتملة
22	مادة(31) إعادة المقررات الدراسية
23	مادة(32) الإمتحانات والتقييم للمقررات الدراسية
25	مادة(33) تقديرات المقررات الدراسية



25	مادة (34) المرشد الأكاديمي
26	مادة (35) حساب المعدل التراكمي (GPA)
26	مادة (36) مرتبة الشرف لطلبة البكالوريوس
26	مادة (37) تكليف خريجي البرامج في وظيفة معيد
27	مادة (38) الإدارة الإلكترونية
30	ملخص البرامج الدراسية
28	رابعاً: تفاصيل البرامج المقدمة
31	متطلبات الجامعة
37	متطلبات الكلية Faculty Requirements for Disiplinary Programs
46	Programs Requirements
46	Part A: Disiplinary Programs
46	Program # 1 Mechanical Design and Production Engineering
68	Program # 2 Mechanical Power Engineering
94	Program # 3 Mechatronics Engineering
115	Courses offered to Mechanical Engineering Programs
173	Program # 4 Electrical Power and Machines Engineering
199	Program # 5 Computer and Control Systems Engineering
226	Program # 6 Electronics and Electrical Communications Engineering
244	Program # 7 Biomedical Engineering
269	Courses offered to Electrical Engineering Programs
342	Program # 8 Civil Engineering
400	Program # 9 Architectural Engineering Program
446	Part B: Inter-Disiplinary Programs
446	Faculty Requirements for Inter-Disiplinary Programs
456	Program # 10 Electromechanical Engineering
515	Program # 11 Construction Engineering and Management
573	Program # 12 Infrastructures and Utilities Engineering
632	Program # 13 Mechatronics and Automation Engineering

أولاً: مقدمة

لقد بدأ التعليم الهندسى فى نهاية القرن التاسع عشر كإحدى الركائز المطلوبة للاستفادة من ثورة الاكتشافات العلمية التى صاحبت الثورة الصناعية. ومع التطور الذى حدث فى نهاية القرن التاسع عشر وبداية القرن العشرين وُضعت مهمتان رئيسيتان هما مهمة العلم والعالم ومهمة الهندسة والمهندس ، حيث تسعى الأولى إلى توسيع إطار المعرفة فى المجالات التى تفيد البشرية، فى حين تسعى المهمة الثانية إلى الاستفادة من المعرفة العلمية فى ما ينفع الإنسان والمجتمع من خلال تطوير منتجات جديدة أو فتح مجالات جديدة تلبي احتياجات الإنسان والمجتمع.

ومن الواضح أن التعليم الهندسى يهدف إلى توفير الكوادر القادرة على الاستفادة من التقدم العلمى فى استنباط منتجات جديدة تلبي متطلبات المجتمع، إلا أن استفادة المجتمع من تلك المنتجات الجديدة لا تتحقق إلا بتصنيعها، الأمر الذى يتطلب توفير الطاقات الإنتاجية المناسبة وإعداد المستندات الفنية والهندسية وتوفير العدد والآلات ومعدات القياس وتخطيط ومتابعة الإنتاج ومراقبة الجودة والعناية بالصيانة وتصنيع قطع الغيار وغيرها من العناصر الإنتاجية.

إن احتياج سوق العمل لكوادر بشرية مدربة ومؤهلة للعمل فى المجالات الهندسية المختلفة يتطلب إعداد مهندس على معرفة كافية بالعلوم الهندسية الحديثة إلى جانب القدرة على التطبيق والمزج بين فروع المعرفة المختلفة.

لقد أوضحت هذه الرؤية منذ سنوات عديدة لدى الدول المتقدمة والرائدة فى المجالات الصناعية والهندسية، وبعض دول العالم الثالث كفاءتها، وكان من أهم آثار ذلك ما نراه ونلمسه واضحا من تقدم علمى وصناعى وتكنولوجى جعل هذه الدول رائدة فى تلك المجالات.

إن مواكبة التقدم العلمى والتكنولوجى المتنامى يتطلب التطوير المستمر لبرامج التعليم الهندسى اللازمة لإعداد أجيال من المهندسين تساهم فى التطوير والدعم الهندسى المطلوب للقطاعات الصناعية والمدنية وخدمة المجتمع.

الرؤية والرسالة وأوجه التميز

أ. الرؤية

تتطلع الكلية لتحقيق مكانة متميزة على المستوى القومى و الإقليمى و الدولى فى التعليم الهندسى و البحث العلمى و الابتكار لتحقيق التنمية المستدامة للمجتمع.

ب. الرسالة

تلتزم الكلية بإعداد كوادر هندسية مزودة بالمعارف والمهارات اللازمة للمنافسة فى سوق العمل ، وقادرة على استخدام وتطوير التكنولوجيا الحديثة، وتقديم بحوث فى المجالات الهندسية بما يخدم المجتمع والبيئة.

ت. أوجه التميز في هذه الخطة

تتوجه الخطة الجديدة إلى التأكيد على أهمية الربط بين التعليم و التعلم، كذلك تعتمد على إدخال تكنولوجيات حديثة في أساليب التعليم مثل التعليم الإلكتروني و التعليم عن بعد بالإضافة إلى التوجه للتعليم المتكامل و ذلك من خلال:

- 1 - برامج دراسية حديثة تتوافق مع احتياجات سوق العمل.
- 2 - محتوى علمي يركز على الجوانب الهندسية والتطبيقية.
- 3 - برامج للتدريب الميداني تصقل مهارات الطالب وتؤهله لمواكبة سوق العمل.
- 4 - التركيز على استخدام تطبيقات الحاسب الآلي في الهندسة.
- 5 - إثراء الطالب باللغة الأجنبية الفنية.
- 6 - حزمة من المواد الاختيارية تحقق طموح الطلاب في برامج دراسية مرنة.

تطور إنشاء الكلية وأقسامها العلمية

أنشئت كلية هندسة بنها عام 1988م تحت مسمى المعهد العالي للتكنولوجيا ببها التابع لوزارة التعليم العالي وكانت مدة الدراسة به خمس سنوات للحصول على درجة البكالوريوس في الهندسة. وفي عام 1993 م بدأت برامج الدراسات العليا في الكلية ببرنامجين لنيل درجة الماجستير والدبلوم. وانضم المعهد العالي للتكنولوجيا ببها تحت مظلة جامعة بنها عام 2006 م، وتم تغيير مسمى المعهد العالي للتكنولوجيا ببها إلى كلية الهندسة ببها عام 2011 م. ومنذ بدايتها سارت الكلية على طريق النمو الكمي والتطور النوعي، ففي عام 2012 تم اعتماد وتطبيق اللائحة الجديدة لكلية الهندسة ببها. وفي عام 2013 تم اعتماد وتطبيق اللائحة الجديدة للدراسات العليا لتشمل برنامجاً لنيل درجة الدكتوراه بالإضافة إلي برنامجي الماجستير و الدبلوم.

وتشهد الكلية زيادة مضطردة في أعداد طلابها وفي أعداد أعضاء هيئة التدريس فيها. ومنذ انشائها يتمتع خريجها بمستوى فني متميز وأكاديمي رفيع، كما أن إنتاجها العلمي والبحثي إنتاج متميز ومعروف على المستوى الدولي. وبدأت الكلية بثلاثة أقسام هي: الهندسة الميكانيكية و الهندسة الكهربائية والهندسة المدنية بالإضافة لقسم العلوم الهندسية الأساسية، ثم سعت ادارة الكلية مؤخرًا لإنشاء قسم الهندسة المعمارية لسد عجز المجتمع المحيط بالكلية لهذا التخصص، وقد تم تحديث لائحة الكلية عام 2016 لتشمل قسم الهندسة المعمارية، وتم اعتمادها من لجنة قطاع الدراسات الهندسية والمجلس الأعلى للجامعات في نوفمبر 2016.

تضم الكلية العديد من المعامل والمختبرات المزودة بأحدث التقنيات والتجهيزات الحديثة التي تساعد الطالب والباحث في إجراء البحوث والدراسات. وتسعى الكلية ببذل كل جهد لخدمة المجتمع ومهنة الهندسة من خلال

تقديم برامج متخصصة متميزة وتقديم الاستشارات الهندسية للقطاع الخاص والحكومي وتقديم الدورات التدريبية وورش العمل المتخصصة وكذلك عقد المؤتمرات والمشاركة في الملتقيات العلمية محليا ودوليا.

وتضم الكلية الأقسام العلمية التالية :

1. قسم الهندسة الميكانيكية.
2. قسم الهندسة الكهربائية.
3. قسم الهندسة المدنية.
4. قسم العلوم الهندسية الأساسية.
5. قسم الهندسة المعمارية .

النظرة المستقبلية

كانت كلية الهندسة ببها - جامعة بنها دائما سبّاقة في إنشاء التخصصات الجديدة والتي يحتاجها المجتمع المحلى والإقليمي والدولي مثل شعبة الهندسة الطبية وشعبة هندسة الميكاترونيات، ومع التقدم الصناعي في المجالات المختلفة على المستوى المحلى والمستوى الإقليمي والدولي بالإضافة إلى النهضة التي تشهدها مصر للمشاريع القومية فلقد برزت الحاجة إلى إنشاء عدد من البرامج متعددة التخصصات (Inter-Disciplinary Programs) لمنح درجة بكالوريوس العلوم في الهندسة في التخصصات التالية :

- الهندسة الكهروميكانيكية.
- هندسة وإدارة التشييد.
- هندسة المرافق والبنية التحتية
- هندسة الميكاترونيات و الأتمتة

الأهداف الاستراتيجية للكلية

- تخريج مهندسين على معرفة بالأساليب الهندسية الحديثة.
- إعداد الكوادر القادرة على إيجاد حلول للمشاكل الهندسية واتخاذ القرارات.
- إعداد مهندسين قادرين على المنافسة في سوق العمل.
- تنمية القيم الأخلاقية والتربوية للخريجين بخلق مناخ تعليمي وتربوي متكامل.
- الإسهام في التطوير والدعم الهندسي اللازم للقطاعات الصناعية والخدمية وخدمة المجتمع.
- توفير دراسات عليا تنسم بمزج العلوم الهندسية بالتجريب والتطبيق لتنمية الفكر الابتكاري المتطور واللازم لتطور المجتمع.

- توفير دورات تعليم وتدريب مستمر تهدف إلى تطوير أداء المهندسين في المجالات الحديثة وغير التقليدية.
- استخدام إمكانيات الكلية بما يخدم المجتمع المحيط ويوفر فرصة لتدريب الطلاب.
- العمل كمركز للبحوث ودراسات الجوى لحل المشاكل المرتبطة بالصناعة والإنتاج في البيئة المحيطة وتقديم الاستشارات الهندسية للمنشآت ولمشروعات البنية الأساسية بكافة أنواعها.

ثانياً: الأحكام العامة و الانتقالية و مواد اللائحة

مادة (1) أحكام عامة

1. تطبق أحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية واللائحة الداخلية للكلية وغيرها من اللوائح الجامعية فيما لم يرد في شأنه نص في هذه اللائحة
2. يخضع الطالب لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية و القواعد المنظمة الصادرة من الجامعة . أما ما لم يذكر فيه نص فتطبق عليه أحكام هذه اللائحة.
3. يسمح للكلية بإضافة مقررات لقائمة المقررات الاختيارية وذلك بموافقة مجلس القسم العلمي ومجلسي الكلية والجامعة دون الرجوع للجنة القطاع الهندسى.
4. لمجلس الكلية بعد موافقة مجلس القسم العلمي المختص، الموافقة على تغيير جزئي للمحتوى العلمى للمقرر بما لا يتعارض مع اسم المقرر وأهدافه بنسبة لا تتعدى 20%.

مادة (2) أحكام إنتقالية

- 1- تعقد المحاضرات لعدد لا يزيد عن مائة وعشرين طالبا ويلقيها أحد الأساتذة أو الأساتذة المساعدين أو المدرسين، وعلى القائم بالتدريس الإشراف على التمارين والتمارين التطبيقية وتحتسب ساعات إشراف بواقع عدد ساعات التمرين و التمرين التطبيقي المحددة للمقرر.
- 2- يقوم بتدريس التمارين عضو من هيئة التدريس وأحد معاونيه أو اثنان من معاونى أعضاء هيئة التدريس لكل مجموعة مكونة من 20 طالبا.
- 3- تعامل التمارين التطبيقية تعامل معاملة التمارين ويقوم بتدريس المواد التطبيقية للمجموعة المكونة من 10 طلاب عضو هيئة تدريس وأحد معاونيه أو اثنان من معاونى أعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى اثنين من القائمين بالتدريب العملى بالورش أو المعامل.
- 4- بالنسبة للتدريب الميدانى يتم فى المراكز الصناعية والشركات الهندسية ويشرف على التدريب عضو هيئة تدريس واحد وأحد معاونيه ويعاون فى تنظيم التدريب إدارى واحد من الكلية لما لا يقل عن 5 طلاب فى المجموعة الواحدة ، بالإضافة إلى مهندس من المصنع لكل خمسة طلاب على أن تصرف لكل منهم مكافأة بواقع 5 % من أساس المرتب عن كل يوم تدريب.

مادة (3) منح الدرجات العلمية

تقدم كلية الهندسة ببها مجموعة من البرامج الهندسية. ويدير البرنامج مجلس إدارة للبرنامج. تنقسم البرامج إلى برامج تخصصية والبرامج متعددة التخصصات (Inter-Disciplinary Programs). يتم اختيارهم بعناية لتلبية احتياجات المجتمع والصناعة وكذلك الاحتياجات الإقليمية التي تستقطب العديد من الخريجين المصريين.

جدول (1) قائمة البرامج التي تقدمها كلية الهندسة ببها – جامعة بنها

البرامج الهندسية	البرامج التخصصية	البرامج متعددة التخصصات (Inter-Disciplinary Programs)
هندسة التصميم والإنتاج الميكانيكي Mechanical Design and Production Engineering Program	الهندسة الميكانيكية	البرامج متعددة التخصصات (Inter-Disciplinary Programs)
هندسة القوي الميكانيكية Mechanical Power Engineering Program		
هندسة الميكاترونيات Mechatronics Engineering Program		
هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية Electronics and Electrical Communications Engineering Program	الهندسة الكهربائية	
الهندسة الطبية الحيوية Biomedical Engineering Program		
هندسة القوي والآلات الكهربائية Electrical Power and Machines Engineering Program		
هندسة الحاسبات ونظم التحكم Computer and Control Systems Engineering Program		
الهندسة المدنية Civil Engineering Program	الهندسة المدنية	
الهندسة المعمارية Architectural Engineering Program	الهندسة المعمارية	
الهندسة الكهروميكانيكية Elctromechanical Engineering Program	الهندسة الكهروميكانيكية	
هندسة وإدارة التشييد Construction Engineering and management Program	هندسة وإدارة التشييد	
هندسة المرافق و البنية التحتية Infrastructure and Utilities Program	هندسة المرافق و البنية التحتية	
هندسة الميكاترونيات و الأتمتة Mechatronics Engineering and Automation Program	هندسة الميكاترونيات و الأتمتة	

تمنح جامعة بنها بناء على طلب من مجلس كلية الهندسة ببها درجة البكالوريوس في التخصصات التالية :

1- بكالوريوس العلوم في الهندسة الميكانيكية

- برنامج هندسة التصميم والإنتاج الميكانيكي.
- برنامج هندسة القوي الميكانيكية.
- برنامج هندسة الميكاترونيات.
- برنامج الهندسة الكهروميكانيكية
- برنامج هندسة الميكاترونيات و الأتمتة

2- بكالوريوس العلوم في الهندسة الكهربائية

- برنامج هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية.
- برنامج الهندسة الطبية الحيوية.
- برنامج هندسة القوي والآلات الكهربائية.
- برنامج هندسة الحاسبات ونظم التحكم.

3- بكالوريوس العلوم في الهندسة المدنية

- برنامج الهندسة المدنية.
- برنامج هندسة وإدارة التشييد
- برنامج هندسة المرافق و البنية التحتية

4- بكالوريوس العلوم في الهندسة المعمارية

- برنامج الهندسة المعمارية.

ويشترط على الطالب إتمام المتطلبات الأكاديمية اللازمة لأحد تلك البرامج للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المطلوب وتكون الدراسة في هذه البرامج بنظام الساعات المعتمدة وباللغة الإنجليزية.

مادة (4) الأقسام العلمية

تقدم المقررات في كلية الهندسة ببها من خلال خمسة أقسام علمية جدول (2).

جدول (2) الأقسام العلمية – كلية الهندسة ببها – جامعة بنها

م	القسم العلمي
1	قسم العلوم الهندسية الأساسية
2	قسم الهندسة الميكانيكية
3	قسم الهندسة الكهربائية
4	قسم الهندسة المدنية
5	قسم الهندسة المعمارية

تقع مسؤولية القسم العلمي كالتالي:

- تدريس المقررات لجميع البرامج والتي تحتاج إلى مقررات في تخصص القسم و كذلك البحث العلمي.
- القسم العلمي هو المسؤول عن تدريس المحتوى العلمي للمقرر وترشيح أعضاء هيئة التدريس لكل مقرر سواء من القسم أو من قسم آخر أو من خارج الكلية.
- إقتراح انتداب أعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية خاضع لموافقة مجلس الكلية إذا دعت الحاجة.
- القسم هو المسؤول عن التطوير المستمر لمناهج التدريس والمحتوى العلمي للمقررات.

الموضوعات التالية خاصة بالقسم العلمي المختص بالتدريس وإجراء البحوث فيها على النحو التالي:

1. قسم العلوم الهندسية الأساسية: الرياضيات والفيزياء والميكانيكا والكيمياء.
2. قسم الهندسة الميكانيكية:
 - تخصص هندسة التصميم والإنتاج: تكنولوجيا السباكة واللحام، هندسة صناعية، هندسة مواد، ميكانيكا القياسات، ميكانيكا الآلات والتحكم الآلي، التصميم والرسم الهندسي، قطع المعادن، تشكيل المعادن، التصنيع الرقمي، تخطيط المصانع، هندسة الجودة.
 - تخصص هندسة القوى الميكانيكية: الديناميكا الحرارية وديناميكا الغازات، انتقال الحرارة والكتلة، ميكانيكا الموائع، الاحتراق، أنظمة الطاقة الحرارية ومحركات الاحتراق الداخلي والتكييف والتبريد، التحكم الآلي والقياسات للنظم الحرارية، أنظمة الطاقة الجديدة والمتجددة.
 - تخصص الميكاترونيات: الأتمتة والتحكم، التصميم المدمج، تصميم وتصنيع الميكاترونكس، الروبوتات وتطبيقات الميكاترونكس، الأنظمة الميكاترونية في الصناعة، الأنظمة الميكاترونية في السيارات.
3. قسم الهندسة الكهربائية:
 - تخصص هندسة القوى والآلات الكهربائية: أساسيات الهندسة الكهربائية، الآلات الكهربائية، أنظمة القوى الكهربائية، الجهد العالي، إلكترونيات القوى، هندسة القطع والحماية، القياسات الكهربائية والاختبار والتحكم في أنظمة الطاقة.
 - تخصص هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية: المواد الكهربائية، القياسات الإلكترونية، الهندسة الإلكترونية، الدوائر الإلكترونية، الاتصالات، الموجات الكهرومغناطيسية، الاختبارات الكهربائية، الدوائر المتكاملة.
 - تخصص هندسة الحاسبات والنظم: هندسة البرمجيات، شبكات الحاسوب، الأمن الرقمي، تنظيم الحاسوب، الرقمية، تصميم الدوائر والأنظمة المدمجة والذكاء الاصطناعي والتطبيقات والوسائط المتعددة، المعالجة وهندسة النظم وتطبيقات الكمبيوتر.
4. قسم الهندسة المدنية: التحليل الإنشائي، تصميم الهياكل الخرسانية، تصميم الهياكل الفولاذية، اختبار الخصائص وقوة المواد وضبط الجودة، والهندسة الجيوتقنية والأساسات، و هندسة التشييد وإدارة المشاريع، ميكانيكا الموائع، الهيدروليكا، المساحة والجيوديسيا، هندسة الري والصرف، المسح التصويري والاستشعار عن بعد، هندسة النقل المرور، الصرف الصحي، الهندسة البيئية، تخطيط النقل، الطرق والمطارات.

5. قسم الهندسة المعمارية: التصميم المعماري، نظرية العمارة، تاريخ العمارة، تطبيقات الحاسب في الهندسة المعمارية والرسومات التنفيذية وتكنولوجيا البناء والتشريعات وإدارة المشاريع، الحفاظ على المباني وترميم التراث المعماري، التصميم الحضري ، التخطيط الحضري ، تخطيط المدن، الدراسات البيئية، وإعادة تأهيل المواقع التاريخية والتراثية.

ثالثاً: لائحة الدراسة بنظام الساعات المعتمدة

مادة (5) نظام الدراسة بالبرامج الأكاديمية

يطبق نظام الساعات المعتمدة في جميع المقررات الدراسية بالبرامج الأكاديمية وفقاً للقواعد التنفيذية للدراسة و التي يقرها مجلس الجامعة ولجنة قطاع الدراسات الهندسية والتكنولوجية والصناعية بالمجلس الأعلى للجامعات.

مادة (6) معيار الساعة المعتمدة طبقاً للإطار المرجعي (2020)

أولاً: بالنسبة للمحاضرات: تحسب ساعة معتمدة واحدة لكل محاضرة مدتها ساعة واحدة أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد.

ثانياً : بالنسبة للتمارين التطبيقية والدروس العملية: تحسب ساعة معتمدة واحدة لكل 2-3 ساعة اتصال إسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد.

ثالثاً : تنقسم ساعة الاتصال الواحدة إلي 50 دقيقة تدريس فعلي و10 دقائق راحة.

مادة (7) رئيس القسم العلمي

يقوم رئيس القسم العلمي بالمهام التالية:

- 1- تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الكلية.
- 2- الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية.
- 3- تنسيق مع رؤساء الأقسام العلمية الأخرى في ترشيح السادة أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء تدريس المقررات كل في مجال تخصصه.
- 4- إعداد الخطط التشغيلية للقسم ومتابعة تنفيذها.
- 5- الإشراف على عملية التطوير الأكاديمي للبرامج بالقسم.
- 6- الإشراف على التدريب الميداني.
- 7- الإشراف على المؤتمر العلمي للبرنامج.
- 8- الإشراف على تطوير البنية التحتية من مدرجات وقاعات ومعامل.
- 9- الإشراف على أعمال الجودة بالبرامج.

- 10- الإشراف على عملية معادلة المقررات الدراسية في القسم.
11- إعداد تقرير سنوي شامل عن سير الدراسة والأداء الأكاديمي والإداري والبحثي في القسم ورفعته إلى عميد الكلية.

مادة (8) منسق البرنامج

- يتم اختيار منسق لكل برنامج بقرار من مجلس الكلية بناء على إقتراح من مجلس القسم العلمي المختص أو مجلسي القسمين بالنسبة للبرامج البينية لمدة عامين دراسيين قابلة للتجديد وفق المعايير التالية:
- 1- أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالقسم ذو كفاءة في مجال تخصصه.
 - 2- أن يتمتع بمهارات القيادة والإدارة والقدرة علي العمل بمهارة مع الفريق.
 - 3- أن يتمتع بمهارات الاتصال الفعال مع الزملاء، والقيادات الأكاديمية، والإدارية.
 - 4- أن يكون لديه رؤية ويطرح حلول مبتكرة
 - 5- أن يكون لديه خبرة في مجال جودة وتطوير التعليم.
 - 6- أن يكون علي دراية بنماذج توصيف و تقارير البرامج والمقررات الدراسية.
 - 7- أن يكون لديه خبرة في كيفية إجراء وصياغة دراسة التقييم الذاتي.
 - 8- أن يشارك في الأنشطة الطلابية.
 - 9- أن يكون لديه سيرة ذاتية تؤهله للتميز في إنجاز المهام المحددة، وسجل وتاريخ وظيفي يشهد له بالنزاهة والالتزام.

ويقوم منسق البرنامج بالمهام التالية :

- 1- متابعة تنفيذ البرنامج الدراسي من خلال:
 - التحقق من اكتساب الطلبة لمخرجات تعلم البرنامج الدراسي.
 - التحقق من تطبيق استراتيجيات التدريس الموصى بها في توصيف مقررات البرنامج الدراسي.
 - التحقق من تطبيق طرق تقييم الطلبة الموصى بها في توصيف مقررات البرنامج الدراسي.
 - متابعة تفسير النتائج غير الطبيعية لطلبة المقرر الدراسي مع مدرس المقرر.
- 2- دراسة الصعوبات التي تواجه تنفيذ البرنامج الدراسي، ورفع تقرير بذلك إلى رئيس القسم.
- 3- رفع المقترحات المتعلقة بتطوير المقررات الدراسية إلى رئيس القسم.
- 4- الإشراف على عمليات التسجيل الأكاديمي للطلاب و متابعة الخطة الدراسية للطلاب.
- 5- متابعة الإرشاد الأكاديمي للطلاب.

- 6- عرض معادلة المقررات للطلاب المحولين من برامج أخرى أو من كليات أخرى على رئيس القسم المختص.
- 7- متابعة العملية التعليمية ومراجعة التقارير الخاصة بالمقررات من السادة أعضاء هيئة التدريس لتحسين العملية التعليمية.
- 8- إعداد ومناقشة التقرير السنوي للبرنامج الدراسي مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم، ورفع التقرير السنوي للبرنامج والتوصيات المتعلقة به إلى رئيس القسم.
- 9- عرض خطة المقررات في بداية كل فصل دراسي.
- 10- جمع البيانات الإحصائية المتعلقة بالبرنامج الدراسي، ورفع تقرير بذلك إلى رئيس القسم.
- 11- دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء القسم، ورفع تقرير بذلك إلى رئيس القسم.
- 12- متابعة انتظام العملية التعليمية والجدول الدراسية.
- 13- تطبيق نظم ولوائح الجودة والتقييم والاعتماد الأكاديمي .
- 14- المتابعة مع لجنة جودة البرنامج لعمل الدراسة الذاتية أو التقرير السنوي للبرنامج.

مادة (9) لجنة شئون الطلاب

- تشكل لجنة شئون التعليم و الطلاب برئاسة وكيل الكلية للتعليم و الطلاب و تختص لجنة شئون الطلاب بدراسة كل الشئون الخاصة بالطلاب طبقا للمادة (28) من قانون تنظيم الجامعات:
- 1- إبداء الرأي في قبول تحويل الطلاب و نقل و وقف القيد و قبول الأعذار.
 - 2- تنظيم التدريب العملي للطلاب.
 - 3- تتبع نتائج الامتحانات و دراسة الإحصاءات الخاصة بها، و تقارير لجان الامتحان عن مستوياتها، و تقديم التوصيات اللازمة في شأنها إلى مجلس الكلية.
 - 4- تنظيم المكافآت و المنح الدراسية.
 - 5- تتبع النشاط الثقافي و الرياضي و الاجتماعي للطلاب و تقديم الاقتراحات الكفيلة برفع مستواه.
 - 6- تنظيم سياسة علمية للطلاب، بحيث يكون لكل مجموعة من طلاب الفرقة الدراسية رائد من أعضاء هيئة التدريس، يعاونه مدرس مساعد أو معيد للوقوف على مشاكلهم العلمية و توجيههم و العمل على حلها بمعرفة إدارة الكلية و أسانذتها.
- يتم عرض جميع توصيات لجنة شئون التعليم والطلاب على مجلس الكلية للاعتماد. و يتم تصعيد الأمور المتعلقة بشؤون الطلاب على مستوى الجامعة في مسارين:

1. مجلس التعليم و الطلاب بجامعة بنها للطلبة الملتحقين بالبرامج التخصصية.
2. مجلس برامج جامعة بنها للطلاب المقيدين بالبرامج متعددة التخصصات.

مادة (10) المنسق العام للتحويل الرقمي بالبرامج

يعين بقرار من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية بعد ترشيح السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالكلية منسق عام للتحويل الرقمي للبرامج من السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية من أصحاب الخبرات فى العمل بنظام الساعات المعتمدة لمدة عامين دراسيين قابلة للتجديد وعليه القيام بالمهام التالية:

- 1- الإشراف على تجهيز البنية التحتية للتحويل الرقمي من شبكات و نقاط اتصال بشبكة الإنترنت.
- 2- مراجعة أعمال التسجيل للطلاب إلكترونيا.
- 3- مراجعة تصحيح الاختبارات الإلكترونية.
- 4- رفع نتائج الطلاب على المنصة الرقمية للجامعة.

مادة (11) مجلس إدارة البرامج

يقوم مجلس القسم العلمي المختص بدور مجلس الإدارة للبرامج التخصصية (المجانية)، أما البرامج متعددة التخصصات (غير المجانية) تشكل مجالس إدارتها طبقا للائحة الموحدة للبرامج بالجامعة. ويختص مجلس إدارة البرامج بالنظر في جميع الاجراءات العلمية والدراسية والإدارية والمالية المتعلقة بالبرامج متعددة التخصصات ، وبالأخص الإجراءات الآتية :

- أ. التخطيط الاستراتيجي للبرامج.
 - ب. الأنشطة التسويقية للبرامج.
 - ت. إجراء دراسات الجدوى الخاصة بفتح وتجميد البرامج الأكاديمية.
 - ث. جميع المسائل المالية المتعلقة بتشغيل البرامج.
 - ج. دراسة الاستثناء من القواعد الواردة في لوائح وأنظمة الكلية.
 - ح. اقتراح السياسات للمحافظة على جودة التعليم والتعلم في البرامج.
 - د. مراجعة تقارير اللجان التوجيهية للبرامج وتقارير لجنة شئون التعليم والطلاب.
 - ذ. التعامل مع تظلمات الطلاب فيما يتعلق بمقررات معينة.
 - ر. أي مسائل أخرى تتعلق بتشغيل البرامج.
- وترفع جميع توصيات مجلس إدارة البرامج إلى مجلس الكلية للاعتماد النهائي.

مادة (12) إجراءات إضافة / تجميد البرامج

- يمكن لأي قسم من أقسام الكلية اقتراح برنامج تخصصي جديد ضمن تخصص هذا القسم. كما يمكن أن يقترح أكثر من قسم برنامجاً جديداً متعدد التخصصات.
- يجب تقديم مقترح البرنامج متضمناً جميع معلومات البرنامج كما في هذه اللوائح بالإضافة إلى دراسة جدوى لاحتياجات الصناعة والمجتمع لخريجي البرنامج الجديد. ويجب أن يتضمن الاقتراح أيضاً مراجعة الموارد المتاحة داخل الكلية لتشغيل هذا البرنامج.
- يجب تقديم جميع المقترحات إلى مجلس إدارة البرامج الذي يقوم بدراسة الاقتراح ورفع التوصية إلى مجلس الكلية.
- بعد الموافقة عليها من قبل مجلس الكلية، يتم إحالتها إلى الجامعة لإحالتها إلى المجلس الأعلى للجامعات ومن ثم إضافتها إلى هذه اللوائح.
- يمكن لمجلس الكلية، بناءً على توصية مجلس القسم المختص أو المجالس المختصة، تجميد البرنامج إذا لزم الأمر.

مادة (13) شروط القيد ومتطلبات الالتحاق

- كلية الهندسة بنها هي مؤسسة تعليمية حكومية تتبع جامعة بنها. وتتبع النظم و اللوائح الصادرة عن المجلس الأعلى للجامعات. كما أنها تقدم التعليم في البرامج المتخصصة مجاناً. و الطلاب الذين يستفيدون من هذا التعليم المجاني هم أولئك الذين أكملوا شهادة الثانوية المصرية (الثانوية العامة) أو ما يعادلها، والتحق بها من خلال مكتب التنسيق في نفس عام الحصول على هذه الشهادة أو ما يعادلها. يحافظ الطالب على تعليمه المجاني طالما أنجز الشروط المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات و لائحته التنفيذية.
- يتم تقديم جميع البرامج في هذه اللوائح بنظام الساعات المعتمدة.
 - تنقسم البرامج في هذه اللوائح إلى فئتين: تخصصية ومتعددة التخصصات.
 - تضع الكلية من خلال مجلس الكلية القواعد العامة للالتحاق بالبرامج المختلفة بحيث تكون رغبة الطالب ومبدأ تكافؤ الفرص هي الأساس في قبول الطلاب بنظام الدراسة ببرامج الساعات المعتمدة بناء على القدرة الاستيعابية للكلية.
 - يسمح لطلاب التعليم المجاني بالتسجيل في البرامج المتخصصة، بينما تخضع قواعد الالتحاق بالبرامج متعددة التخصصات (المعروفة سابقاً باسم البرامج المميزة) للوائح المنظمة في هذا الشأن طبقاً لما تضعه الجامعة من شروط ولها رسوم دراسية منفصلة طبقاً لللائحة الأكاديمية الموحدة بالجامعة.

- الطلاب غير الملتحقين مباشرة بكلية الهندسة ببنها من خلال مكتب التنسيق ولكنهم حققوا الحد الأدنى للقطاع الهندسي يخضعون لقواعد التحويل الصادرة من المجلس الأعلى للجامعات في هذا الشأن سنة الالتحاق، أما طلاب السنوات السابقة يتم قبولهم شرط أن ينضم إلى البرامج متعددة التخصصات ذات الرسوم الدراسية المنفصلة التي يقررها مجلس الكلية كل عام.
- الطلاب المقيدون مباشرة بكلية الهندسة ببنها من خلال مكتب التنسيق، لهم الحق في الانضمام إلى البرامج متعددة التخصصات التي تدفع رسوم دراسية منفصلة.
- يمكن لمجلس الكلية تقديم منح دراسية إضافية بالبرامج متعددة التخصصات التي تدفع رسوم دراسية منفصلة للطلاب الذين حققوا الحد الأدنى من المعدل التراكمي، أو الطلاب ذوي القدرات المالية المحدودة، وفق القواعد التي يعلنها المجلس كل عام بناء على اقتراح مجلس إدارة البرامج.
- يتم إعفاء أعلى ثلاثون طالب من أوائل الثانوية العامة - القسم العلمي (شعبة الرياضيات إن وجدت) طبقاً للترتيب التكراري من رسوم الدراسة عند الالتحاق بالبرامج متعددة التخصصات. ويستمر الإعفاء طيلة مدة الدراسة إذا حافظ الطالب على معدل تراكمي لا يقل عن 3.7 في كل فصل دراسي، وإلا فإن الطالب سيفقد هذا الامتياز وسيتم تطبيق القواعد الأخرى عليه.
- يتم إعفاء الطلاب الخمسة الأوائل في الفرقة الإعدادية في أي كلية هندسة حكومية من الرسوم الدراسية عند الالتحاق بالبرامج متعددة التخصصات و يستمر الإعفاء إذا حافظ الطالب على معدل تراكمي 3.7 أو أكبر وإلا فإن الطالب سيفقد هذا الامتياز وسيتم تطبيق القواعد الأخرى عليه.
- يتم منح الطلاب المتفوقين دراسياً داخل البرامج متعددة التخصصات تخفيضات في الرسوم الدراسية كالتالي:
 - إذا كان $GPA \geq 3.7$ تخفيض يصل إلى 20 %
 - إذا كان $3.3 \leq GPA < 3.7$ تخفيض يصل إلى 10 %
- إذا لم يحقق طالب البرامج المتخصصة معدل تراكمي $2.0 \leq$ لمدة 4 فصول دراسية رئيسية متتالية، يمكن السماح له بتسجيل مقررات لفصلين دراسيين لرفع معدله و في حالة عدم تحقيق ذلك يمكن للطلاب الانتقال إلى البرامج متعددة التخصصات مع دفع الرسوم الدراسية المقررة.
- إذا رسب الطالب المسجل في أي من البرامج المتعددة التخصصات- في مقرر ما مرتين، فيُسمح له بتسجيل هذا المقرر مرة أخرى لمدة 4 مرات أخرى مقابل رسوم إضافية يقررها مجلس الكلية كل عام في سنة تسجيل المقرر.

- يسمح لطلبة البرامج المتخصصة بالتسجيل في المقررات المطلوبة للحصول على الدرجة ضمن متطلبات برنامجهم. وأي ساعات معتمدة مسجلة بعد الساعات المعتمدة المطلوبة للبرنامج لأي سبب من الأسباب غير المقبولة يتم تحصيل الرسوم الدراسية المنفصلة التي يقرها مجلس الكلية كل عام في سنة تسجيل المقرر.
- يمكن لطلاب البرامج المتخصصة فقط تسجيل المقررات في الفصول الدراسية الرئيسية. ومع ذلك فإنه يمكنهم ذلك تسجيل الدورات في الفصل الصيفي بدفع الرسوم الدراسية المنفصلة التي يقرها مجلس الكلية كل عام في سنة تسجيل المقرر.
- لكي يكون الطالب منتظما في البرنامج يجب أن يكون مسجلا ل12 ساعة معتمدة على الأقل (مالم يكون الطالب خريجا) بعد موافقة المرشد الأكاديمي ومنسق البرنامج وألا تزيد عدد الساعات المسجلة عن 21 ساعة معتمدة طبقا لقواعد التسجيل و المعدل العام للطالب.
- يمكن لأي طالب غير ملتحق بكلية الهندسة بنها دراسة أي عدد من المقررات مع سداد الرسوم الدراسية التي يقرها مجلس الكلية كل عام في سنة تسجيل المقرر، و يحصل الطالب على بيان الدرجات طبقا لللائحة.

مادة (14): الرسوم الدراسية للبرامج متعددة التخصصات (Inter-Disciplinary)

(Programs

- يتم تحديد الرسوم الدراسية ، المحددة لكل ساعة معتمدة ، طبقا لللائحة الأكاديمية الموحدة بالجامعة. وعلى وكيل الكلية للتعليم و الطلاب الإعلان عن هذه الرسوم قبل بدء الدراسة بالسنة الأكاديمية.
- يتم دفع الرسوم الدراسية في كل فصل دراسي (الفصلين الأول والثاني) على أساس عدد الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب بحد أدنى 12 ساعة معتمدة لكل فصل دراسي ما لم يكن عدد الساعات المعتمدة المتبقي للحصول على الدرجة أقل من ذلك ، وفي هذه الحالة يجب على الطالب دفع مبلغ العدد الفعلي للساعات المعتمدة المسجلة.
- يدفع الطالب الرسوم المقررة كل فصل دراسي رئيسي مقابل الخدمات العامة و التدريب و الأنشطة اللاصفية داخل الحرم الجامعي.
- التسجيل في المقرر لا يكون ساريا إلا بعد دفع الرسوم المقررة.

مادة (15) قواعد التحويل (تغيير البرنامج الدراسي) وإعادة القيد داخل الجامعة

- يجوز تحويل الطلاب من برنامج هندسى بنظام الساعات المعتمدة (من داخل الكلية) إلى أي من البرامج المدرجة فى لائحة الكلية وفقا للقواعد التى يحددها مجلس الكلية طالما لم يجتز الطالب 50% من متطلبات التخرج و بعد إجراء المقاصة اللازمة.
- على الطلاب الملتحقين ببرنامج و يرغبون فى الالتحاق للدراسة فى برنامج آخر، يجب عليهم أن يكونوا قد أنهوا مقررات المستوى العام بمتوسط تراكمى لا يقل عن 2.0 و طبقا للقواعد التى يحددها مجلس الكلية و يقرها مجلس الجامعة بناء على القدرة الاستيعابية.
- إذا كان التحويل من كلية أخرى داخل الجامعة لايتم التحويل إلا عن طريق مكتب التحويلات المركزى بإدارة الجامعة ومع بداية العام الدراسى و بعد عمل المقاصات اللازمة .
- يستخدم الجدول رقم (3) لحساب التقديرات المكافئة عند تحويل الطالب من النظام الفصلى إلى نظام الساعات المعتمدة.
- يجوز قبول الطلاب الوافدين الحاصلين على الثانوية العامة أو مايعادلها وفقا للترشيحات التى ترد للكلية من الإدارة العامة للوافدين ويتولى مجلس الكلية اقتراح مقابل تكلفة الخدمات التعليمية بخلاف الرسوم الجامعية ويتم القبول طبقا للقواعد المنظمة.

مادة (16) قواعد التحويل من الجامعات الأخرى

- يتم تقديم طلبات التحويل من جامعات أخرى طبقا للشروط التالية :
- يتم التحويل عن طريق مكتب التحويلات المركزى بإدارة الجامعة.
 - أن يستوفى الطالب قواعد القبول بالكلية والشروط الأخرى التى يحددها المجلس الأعلى للجامعات.
 - يجوز لمجلس الكلية قبول طلاب محولين من كليات هندسية حكومية تطبق النظام الفصلى فى بعض البرامج بالكلية بعد عمل المقاصات اللازمة للتحويل من النظام الفصلى إلى نظام الساعات المعتمدة طبقاً للأطر التى تضعها لجنة قطاع الدراسات الهندسية مع الالتزام بما نص عليه البند السابق .
 - يجوز تحويل الطلاب من برامج ساعات معتمدة بجامعات أخرى إلي البرامج متعددة التخصصات بالكلية بعد عمل المقاصات المطلوبة حيث لا يتم احتساب أكثر من 50% من الساعات المعتمدة اللازمة لاجتياز البرنامج المحول إليه من الساعات التى أنهاها الطالب قبل التحويل بشرط عدم مرور أكثر من خمس سنوات دراسية على اجتيازها. و فى جميع الأحوال يتم إجراء مقاصة لما درسه ليتم حسابه ضمن متطلبات الحصول على الدرجة دون احتسابها فى حساب المعدل التراكمى للطلاب.
 - عدم احتساب أى ساعات معتمدة لمقررات مضى على دراستها خمس سنوات أكاديمية.
 - لا يسمح بنقل الطلاب المفصولين من كليتهم بسبب تجاوزهم الحد الأقصى للفرص الأكاديمية أو الرسوب.

جدول رقم (3) التقديرات المكافئة عند التحويل من النظام الفصلي إلى نظام الساعات المعتمدة

نظام الساعات المعتمدة		النسبة المئوية
التقدير المناظر	عدد النقاط	
A+	4.0	95% فأكثر
A		90% الى أقل من 95%
A-	3.70	85% الى أقل من 90%
B+	3.30	80% الى أقل من 85%
B	3.00	75% الى أقل من 80%
B-	2.70	71% الى أقل من 75%
C+	2.30	68% الى أقل من 71%
C	2.00	65% الى أقل من 68%
C-	1.70	60% الى أقل من 65%
D+	1.30	55% الى أقل من 60%
D	1.00	50% الى أقل من 55%
F	0.00	أقل من 50%

مادة (17) الدراسة في جامعات أخرى

- يسمح للطالب بدراسة ما لا يزيد عن (40%) من الساعات المعتمدة للبرنامج الدراسي المقيد فيه الطالب في جامعة أخرى معترف بها من المجلس الأعلى للجامعات وتحسب لهم هذه الساعات وفق الشروط التالية:
- 1- أن يكون الطالب أنهى بنجاح ما لا يقل عن 36 ساعة معتمدة بالبرنامج في كلية الهندسة ببها.
 - 2- أن يحصل الطالب على توصية بالموافقة على المقررات التي سيقوم بدراستها في الجامعة الأخرى من المرشد الأكاديمي وتعتمد من مجلس الكلية.
 - 3- أن يتوافق المحتوى العلمي للمقرر في حدود 80%.
 - 4- أن يكون الطالب قد اجتاز كل المقررات المتطلبه للمقرر.

مادة (18) متطلبات الحصول على الدرجة

- يشترط لحصول الطالب على درجة بكالوريوس العلوم في الهندسة:
- 1- اجتياز الساعات المعتمدة المطلوبة (160 ساعة معتمدة) بنجاح في أحد البرامج وفقاً للمتطلبات المنصوص عليها مع معدل تراكمي لا يقل عن 2.0.
 - 2- النجاح في جميع المقررات الدراسية التي لها (0) ساعة معتمدة .
 - 3- مشروع التخرج هو جزء أساسي من متطلبات البرامج للتخرج. يمكن أن يكتمل مشروع التخرج على مدى فصلين دراسيين متتاليين حسب متطلبات البرنامج، ولن يتخرج الطالب ما لم يستوف متطلبات النجاح في المشروع.

4- يجب أن يقوم الطالب بالتدريب الميدانى مرتين علي الأقل بمدة لا تقل عن 4 أسابيع لكل تدريب خلال فترة دراسته.

5- يجب على الطالب أن يكون قد اجتاز 70% من الساعات المعتمدة على الأقل حتى يمكنه التسجيل فى مشروع التخرج .وإذا كان المشروع ينقسم إلى فصلين دراسيين فعلى الطالب أن يدرسهما وفقا لترتيبهما.ولايجوز التسجيل لمشروع التخرج خلال الفصل الدراسى الصيفى.

على أن يكون توزيع المقررات التى يحتوى عليها البرنامج (جدول 4) على النحو التالى:

جدول (4) توزيع المقررات الدراسية داخل البرنامج

المكونات الأساسية	الحد الأدنى	الحد الأقصى	المجموعات التخصصية
بناء شخصية الخريجين الثقافية ، وتنمية مهارتهم الشخصية ، والإدراك العام بقضايا المجتمع والتركيز على الهوية والإرتباط بالوطن	--	8%	متطلبات الجامعة
الحد الأدنى للعلوم الأساسية والثقافة الهندسية والعلوم الهندسية الأساسية حول كافة التخصصات	--	20%	متطلبات الكلية
العلوم الهندسية الأساسية ومبادئ التصميم والتطبيقات فى التخصص العام (معلومات عن جميع التخصصات الدقيقة)	--	35%	متطلبات التخصص العام
المهارات والعلوم الهندسية والتصميمات والتطبيقات الهندسية التخصصية	30%	--	متطلبات التخصص الدقيق

مع مراعاة أن تحقق الخطط الدراسية لكل برنامج المقررات والنسب الاسترشادية التى وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم وتشمل المقررات التالية

- 1- العلوم الإجتماعية والإنسانية
- 2- إدارة الأعمال
- 3- العلوم الأساسية
- 4- الثقافة الهندسية
- 5- العلوم الهندسية الأساسية
- 6- التطبيقات الهندسية والتصميم
- 7- مشروع التخرج والتدريب الميدانى

مادة (19) مدة الدراسة

- تمنح الدرجة العلمية متى استوفى الطالب متطلبات الحصول عليها وفقا لما تحدده اللائحة الداخلية للبرنامج.

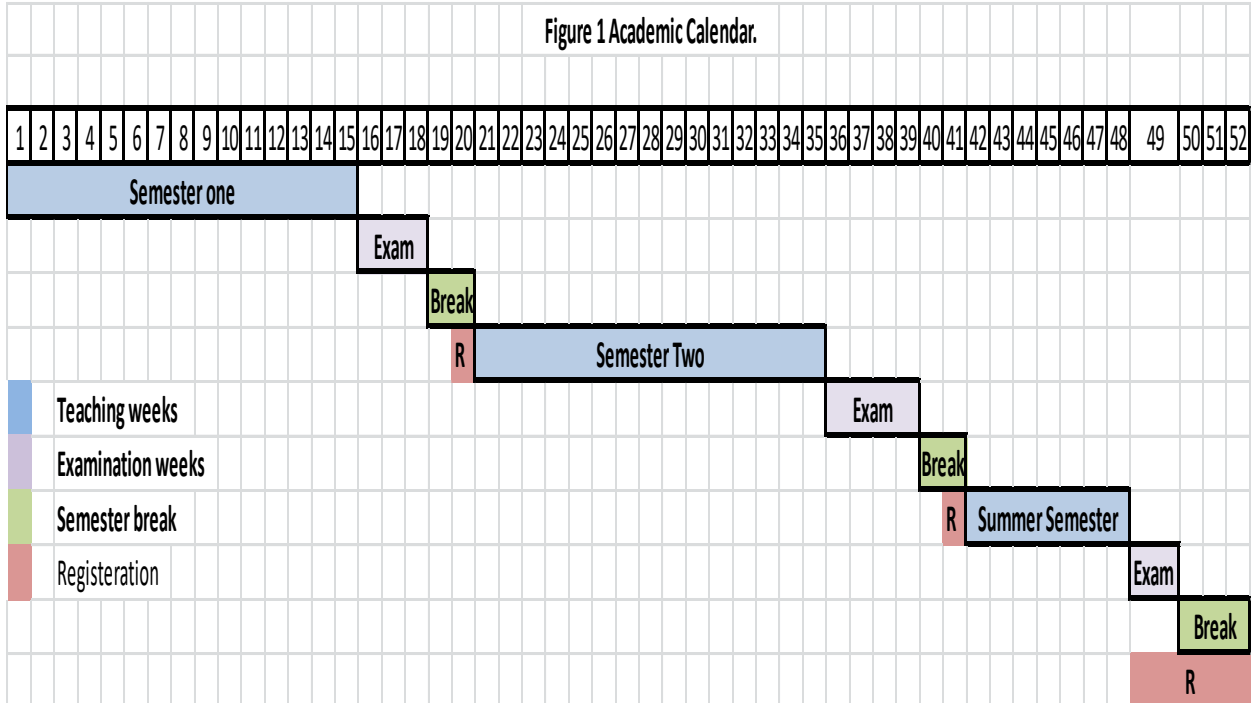
- يمكن أن يسمح للطالب المتفوق بالتخرج والحصول على درجة البكالوريوس في الهندسة بنظام الدراسة بالساعات المعتمدة، في مدة 4 سنوات دراسية، أو (ثمانية فصول دراسية رئيسية)، بعد اجتياز كافة متطلبات التخرج، هذا بالإضافة لمدة الدراسة العادية.
- الحد الأقصى للدراسة ضعف المدة المنصوص عليها والمقترحة في البرنامج وهو ما لا يشمل الفصول الدراسية المجمدة لأسباب مقبولة من مجلس الكلية وبعد هذه المدة يتم فصل الطالب من البرنامج.

مادة (20) مواعيد الدراسة

تنقسم السنة الأكاديمية إلى ثلاثة فصول كالتالي:

1. الفصل الدراسي الأول - فصل الخريف (فصل رئيسي) ويبدأ مع بداية العام الدراسي الجامعي ولمدة 15 أسبوعا تدريسيا.
2. الفصل الدراسي الثاني- فصل الربيع (فصل رئيسي) ويبدأ بعد إجازة منتصف العام الجامعي ولمدة 15 أسبوعا تدريسيا.
3. الفصل الدراسي الصيفي (فصل اختياري) ويبدأ في شهر يوليو ولمدة 7 اسابيع تدريسية مع مضاعفة ساعات المقررات الدراسية.

يتم القيد والتسجيل قبل بداية كل فصل دراسي طبقا للتقويم الأكاديمي (شكل رقم 1)



مادة (21) الأقسام العلمية المشتركة في تنفيذ برامج الساعات المعتمدة

يشرف مجلس القسم المختص على تدريس جميع المقررات الدراسية (التخصصية) و القيام بكافة متطلبات الجودة و التقرير السنوي و الاستبيانات المقررة من قبل مجلس الكلية للبرنامج الذى يتبعه ويتم تدريس مقررات العلوم المختلفة من خلال الأقسام التالية كل فى تخصصه:

- 1- قسم الهندسة الميكانيكية .
- 2- قسم الهندسة الكهربائية .
- 3- قسم الهندسة المدنية .
- 4- قسم الهندسة المعمارية.
- 5- قسم العلوم الهندسية الأساسية.
- 6- أقسام خارجية من كليات الطب فى برنامج الهندسة الطبية الحيوية.
- 7- أقسام خارجية من كليات الحقوق فى مجال التشريعات والقوانين والعقود والإنسانيات.
- 8- أقسام خارجية من كليات التجارة فى مجال اللوجستيات والإدارة .

لغة الدراسة و الاختبارات هى اللغة الإنجليزية ويجوز تدريس بعض المقررات باللغة العربية مثل الإنسانيات.

مادة (22) طرق التدريس والوسائل التعليمية

تعتمد الكلية على طرق التدريس التقليدية والحديثة على النحو التالى:

- الطرق التقليدية حيث تقوم على وسيلة يعرض بها المحاضر المادة العلمية وينقلها إلى طلابه بعد تبسيطها وتقوم هذه الطريقة فى الغالب على شرح المحاضر وفاعليته.
- الطرق الحديثة تقوم على التفاعل بين المحاضر والطلاب معا ، بمعنى أن يشترك كلاهما فى البحث عن المعلومة والتعلم الذاتى الذى يؤدي إلى إطلاق طاقات الطلاب وإبداعاتهم ويدفعهم للتعلم وتعتبر الوسائل الحديثة عنصرا من عناصر العملية التعليمية وتستخدم الكلية الوسائل التالية :
- الوسائل البصرية (أجهزة العرض الضوئية المتصلة بالحاسب).
- وسائل أخرى (الحاسب الألى – السبورات الذكية – المحاضرات عبر الإنترنت والفيديو).
- دعوة الخبراء والمتخصصين من الصناعة أو ذوى الخبرة لعرض قصص النجاح والتطبيق العملي للدراسة.
- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين، بحيث تكون الدراسة فى المقرر بنسبة 60-70% وجهاً لوجه و30-40% بنظام التعليم عن بعد، وعلى أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها إلى مجلس الجامعة لاعتماده.

مادة (23) قواعد الإنتظام فى الدراسة

الطلاب المسجلين بالبرامج عليهم الالتزام بالقواعد التالية:

(1) سداد الرسوم الدراسية

يتم دفع رسوم التسجيل والخدمات التعليمية طبقا لما يقرره مجلس الجامعة في هذا الشأن.

(2) انتظام الحضور

يتولى أستاذ كل مقرر تسجيل حضور وغياب الطلاب عن المحاضرات أو التمارين التطبيقية أو العملية ويخطر بذلك منسق البرنامج:

- يتم إنذار الطالب إنذارا أوليا عند تجاوزه نسبة غياب 10% من مجموع المحاضرات و التمارين.
- يتم إنذار الطالب إنذارا ثانيا عند تجاوزه نسبة غياب 20% من مجموع المحاضرات و التمارين.
- إذا زادت نسبة غياب الطالب عن 25% من مجموع المحاضرات و التمارين بدون عذر مقبول ومعتمد من مجلس الكلية يتم حرمان الطالب من دخول امتحان المقرر.
- إذا زادت نسبة الغياب للطالب عن 25% وكان غيابه بعذر مقبول يقبله مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير غير مكتمل ولا تدخل في حساب أيا من المعدل الفصلي أو التراكمي للطالب.

(3) إيقاف قيد الطالب

في حالة قيام ولي أمر الطالب بتقديم طلب بإيقاف قيده فعليه سداد الرسوم الدراسية الإدارية الخاصة بذلك على أن يتم وقف القيد في المواعيد المحددة من قبل مجلس الكلية.

(4) تغيير عنوان الطالب

على ولي أمر الطالب أن يخطر إدارة البرنامج بأي تغيير يحدث في محل إقامته حتى تتم المراسلات للطالب على عنوانه الصحيح أو من خلال النظام الإلكتروني أو الإيميل الجامعي.

مادة (24) الفصل من الدراسة والإنذار الأكاديمي

- يحصل الطالب على إنذار أكاديمي إذا كان معدله التراكمي في أي فصل دراسي رئيسي أقل من 2.0.
- يتم فصل الطالب من الدراسة إذا حصل على ستة إنذارات أكاديمية متتالية.
- إذا تجاوز المعدل الفصلي للطالب 2.0 في أي فصل دراسي رئيسي ، فإنه يتم إعادة حساب عدد الإنذارات الأكاديمية المتتالية.
- يتم فصل الطالب إذا لم يحقق متطلبات التخرج خلال المدة القصوى للدراسة (ضعف مدة البرنامج) طبقا للائحة.
- الطالب المعرض للفصل من الدراسة بسبب انخفاض معدله الفصلي إلى عن 2.0 تتاح له فرصة إضافية ونهائية للتسجيل بحد أقصى فصلين دراسيين رئيسيين متتالين بالإضافة إلى فصل الصيف لتحقيق متطلبات التخرج شريطة أن يكون أنجز بنجاح ما لا يقل عن 80% من العدد الإجمالي للساعات المعتمدة اللازمة لتخرجه.

مادة (25) شروط تسجيل المقررات الدراسية

- يمكن للطالب أن يسجل مقررات دراسية في الفصول الدراسية الرئيسية وفقا للقواعد التالية (بعد موافقة المرشد الأكاديمي للطالب)
 - حتى 21 ساعة معتمدة وذلك للطالب الحاصل على معدل تراكمي أكبر من أو يساوى 3.0
 - حتى 18 ساعة معتمدة وذلك عند التسجيل في أول فصل دراسي للطالب أو للطالب الحاصل على معدل تراكمي أكبر من أو يساوى 2.0 .
 - حتى 14 ساعة معتمدة وذلك للطالب الحاصل على معدل تراكمي أقل من 2.0.
 - الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة المسجلة هو 12 ساعة معتمدة.
- يمكن للطالب تسجيل مقررات في الفصل الدراسي الصيفي طبقا للقواعد التالية (بعد موافقة المرشد الأكاديمي)
 - حتى 9 ساعات معتمدة وذلك للطالب الحاصل على معدل تراكمي أكبر من أو يساوى 3.0 مالم يكن مسجلاً للتدريب الميداني.
 - حتى 8 ساعات معتمدة وذلك للطالب الحاصل على معدل تراكمي أقل من 3.0 مالم يكن مسجلاً للتدريب الميداني.
 - إذا كان الطالب مسجلاً للتدريب الميداني يمكنه تسجيل مقرر واحد بحد أقصى 3 ساعات معتمدة.
- يمكن للطالب تسجيل مقرر دراسي إضافي واحد عن الحدود المذكورة أعلاه إذا كان ذلك يؤدي إلى تخرجه وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي.
- يسمح لإدارة البرنامج تحديد المقررات الدراسية التي يتم طرحها كل فصل دراسي عدا المقررات الضرورية للتخرج فيتم إتاحتها للتسجيل كل فصل دراسي.
- يمكن للطلاب التسجيل كمستمعين في بعض المقررات الدراسية وغير مسموح لهم دخول الامتحان النهائي للمقرر إلا بعد موافقة المرشد الأكاديمي و منسق البرنامج.

مادة (26) مستويات الدراسة

كلما استكمل الطالب نسبة محددة من متطلبات البرنامج سوف يتم نقله من مستوى للمستوى التالي ويوضح الجدول رقم (5) حالة الطالب استنادا إلى نسبة عدد الساعات المعتمدة التي تم اجتيازها بنجاح

جدول رقم (5) حالة الطالب استنادا إلى عدد الساعات المعتمدة المجتازة

المستوى الدراسي	تعريف موقع الطالب	نسبة عدد الساعات المعتمدة التي اجتازها الطالب بنجاح
الأول	المستوى العام (Freshman)	من 0 الى أقل من 25%
الثاني	المستوى الأول (sophomore)	من 25 الى أقل من 50%
الثالث	المستوى الثاني (Junior)	من 50 الى أقل من 75%
الرابع	المستوى الثالث (Senior)	من 75 الى 100%

مادة (27) التدريب الميداني

- يشمل كل برنامج تدريب ميداني لمدة لا تقل عن ثمانية أسابيع داخل القطاعات المتخصصة تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس.
- يتولى متابعة التدريب مشرف معين من قبل إدارة البرنامج و يمنح بدل انتقال مرة واحدة أسبوعيا.

- يتم تحديد مسؤول الاتصال بجهة التدريب.
- يجب على الطالب تقديم تقرير فني إلى المشرف الأكاديمي في نهاية فترة التدريب.
- يجب على المنشأة تقديم تقييم للطالب إلى المشرف الأكاديمي في نهاية فترة التدريب.
- ينقسم التدريب إلى فترتين كل فترة 4 أسابيع على الأقل و يشترط اجتياز الطالب 65 ساعة للتدريب الأول، و 96 ساعة من الساعات المعتمدة للتدريب الثاني على الترتيب.
- يتم تقييم التدريب الميداني على أساس النجاح / الرسوب ولا يتم احتسابه في حساب المعدل التراكمي.

مادة (28) إضافة وحذف المقررات الدراسية

- يسمح للطالب أن يضيف مقرر دراسي في الأسبوع الأول من الفصول الدراسية الرئيسية أو في الأيام الثلاثة الأولى من الفصل الدراسي الصيفي .
- يمكن للطالب أن يحذف المقررات الدراسية المسجل بها حتى نهاية الأسبوع الثاني من الفصول الدراسية الرئيسية أو نهاية الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الصيفي .
- لا يجب أن يؤدي إضافة أو حذف المقررات الدراسية إلى مخالفة الحد الأدنى أو الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة لكل فصل دراسي .

مادة (29) الانسحاب من المقررات الدراسية

- يمكن للطالب الانسحاب من المقرر الدراسي خلال الأسابيع العشرة الأولى من الفصول الدراسية الرئيسية أو خلال الأسابيع الخمسة الأولى للفصل الدراسي الصيفي .
- لا يرسب الطالب في المقرر المنسحب منه ، شريطة أن يتم الانتهاء من طلب الانسحاب والموافقة عليه خلال المدة الزمنية المحددة.
- يحصل الطالب على تقدير (W) للمقرر المنسحب منه ويسمح له بتسجيل هذا المقرر (الحضور الكامل وأداء جميع الأنشطة بما في ذلك الامتحانات) في الفصول الدراسية اللاحقة .
- بالنسبة للمقرر الاختياري ، يسمح للطالب بتغييره في الفصول الدراسية اللاحقة إذا رسب في اجتيازه أو قام بالانسحاب منه . وهذا يخضع لموافقة المرشد الأكاديمي للطالب ومتطلبات تخرجه.

مادة (30) المقررات الدراسية غير المكتملة

- إذا لم يحضر الطالب الامتحان النهائي للمقرر الدراسي بعذر مقبول من قبل اللجنة المختصة بشئون البرنامج المسجل به ووافق عليه مجلس الكلية ، فإن المقرر يعتبر غير مكتمل (I) .
- يحصل الطالب على تقدير (I) في المقرر غير المكتمل ولن يدخل في حساب المعدل التراكمي للطالب، وذلك حتى يتم إجراء الامتحان في هذا المقرر في الموعد التالي المتاح لامتحان هذا المقرر.
- إذا لم يقم الطالب بإجراء الامتحان النهائي للمقرر غير المكتمل في الموعد التالي المتاح لامتحان هذا المقرر فإنه يحصل على تقدير (F) في المقرر الدراسي .
- إذا قام الطالب بإجراء الامتحان النهائي للمقرر غير المكتمل في الموعد التالي المتاح لامتحان هذا المقرر تضاف درجات هذا الامتحان النهائي إلى درجات أعمال الفصل الدراسي وذلك لحساب التقدير الكلي لهذا المقرر الدراسي.

مادة (31) إعادة المقررات الدراسية

- يمكن للطالب إعادة مقرر دراسي دراسة وامتحاناً لمرة واحدة بهدف التحسين إذا كان تقديره في هذا المقرر يستوفي شرط الحد الأدنى من النجاح وفقاً للقواعد التالية.
- يحصل الطالب على التقدير الأعلى في المقرر الدراسي بعد الإعادة . وهذا التقدير هو الذي سيتم احتسابه في المعدل التراكمي للطالب . شريطه أن تظهر الإعادة في شهادة الطالب.

- الحد الأقصى لعدد المرات التي يمكن للطالب تكرارها بهدف التحسين هو خمس مرات خلال مدة دراسته . ويستثنى من ذلك المقررات الدراسية التي يتم التحسين فيها تلبية لمتطلبات التخرج.
- في حالة رسوب الطالب في الإعادة إذا كان بغرض تحسين التقدير، فيلغى تقديره السابق للمقرر ولا يعتد به بعد ذلك ويعتبر راسباً ويحصل على تقدير (F).
- إذا رسب الطالب في مقرر دراسي (حاصل على تقدير F)، فإنه يطلب منه إعادة جميع متطلبات المقرر (الحضور الكامل وأداء جميع الأنشطة بما في ذلك الامتحانات) وفقاً للقواعد التالية:
 - 1- أقصى تقدير للمقرر الدراسي المعاد هو B⁺.
 - 2- يحصل الطالب على تقدير المقرر الدراسي بعد الإعادة وهذا التقدير هو الذي سيتم احتسابه في المعدل التراكمي للطالب شريطة أن تظهر الإعادة في شهادة الطالب.
- إذا قام الطالب بإعادة مقرر دراسي، فإنه يطلب منه أن يعيد جميع متطلبات تقييم المقرر الدراسي حتى يعاد تقييمه بالكامل. حيث يعاد احتساب تقدير المقرر الدراسي.
- يجوز السماح للطالب إذا رسب في مقرر دراسي (حصل على تقدير F)، بإعادة الامتحان النهائي (في ذات الفصل الدراسي) خلال المدة التي تقرها اللائحة، ولمقرر دراسي واحد فقط للطالب، ووفقاً للقواعد الآتية :
- ألا تقل درجة الطالب في الامتحان النهائي للمقرر عن 50% من درجة الامتحان، وألا تقل نتيجة الطالب في المقرر عن 55% من إجمالي درجات المقرر.
- ألا يزيد تقدير الطالب في المقرر بعد الإعادة عن C⁻.
- في حالة رسوب الطالب في الامتحان التكميلي عليه إعادة المقرر دراسة وامتحان طبقاً لقواعد الإعادة .
- في حالة الضرورة (عدم اكتمال عدد الساعات المعتمدة المصرح بها في الفصل الدراسي) يجوز للطالب الراسب في مطلب سابق، بتوصية المرشد الأكاديمي وموافقة لجنة التعليم بالكلية، التسجيل في مقرر بالتزامن مع المتطلب السابق، ويعلق نجاح الطالب في المقرر حتى يجتاز الطالب المتطلب السابق بنجاح.

مادة (32) الامتحانات والتقييم للمقررات الدراسية

- تحسب الدرجة لكل مقرر من مائة درجة.
- الدرجة الكلية لكل مقرر هي مجموع درجات الامتحان النهائي ودرجات الأعمال الفصلية موزعة طبقاً للجدول رقم (6) المرفق بالنسبة للبرامج التخصصية أما البرامج متعددة التخصصات فيتبع توزيع الدرجات الجدول رقم (7)، ويكون الامتحان النهائي تحريراً ويستثنى من ذلك مشروع التخرج والمقررات التي يحدد وصف المقرر باللائحة (Course syllabus) أن الامتحان النهائي يكون شفهيًا أو باستخدام الحاسب الآلي أو بأي طريقة أخرى.

جدول رقم (6) توزيع درجات المقرر للبرامج التخصصية

نوع الإمتحان	المقرر نظري/عملي	المقرر نظري فقط	المقرر عملي فقط	المشروع
الإمتحان النهائي	40%	40%	40%	50%
امتحان فصلي	30%	30%	30%	-
امتحان شفوي/عملي	20%	-	-	-
أعمال فصلية و خلفه	10%	30%	30%	50%

جدول رقم (7) توزيع درجات المقرر للبرامج متعددة التخصصات

المشروع	المقرر عملي	المقرر نظري	المقرر نظري / عملي	نوع الامتحان
---	30%	30%	30%	امتحان فصلي
---	20%	20%	--	امتحان فصلي ثانى
50 %	10%	10%	10%	أعمال السنة
--	40%	--	20%	الامتحان العملي/الشفهي
50%	--	40%	40%	الامتحان النهائى

يعتبر الطالب راسبا ويحصل على تقدير (F) إذا حصل على أقل من 40% من درجات الاختبار النهائى وبغض النظر عن مجموع درجاته بالمقرر.

- يعتبر الطالب راسبا ويحصل على تقدير (F) إذا حصل على أقل من 60% من الدرجات الكلية للمقرر، أو تم حرمانه من حضور الامتحان النهائى بسبب تجاوز نسبة الغياب أو الغش.. إلخ، أو لم يحضر الامتحان النهائى دون تقديم عذر مقبول من قبل مجلس الكلية .
- المقررات الدراسية التى لها (0) ساعة معتمدة يكون التقدير فيها راسب أو ناجح ويجب على الطالب الحصول على 60% من درجات المقرر ليعتبر ناجحا ولايدخل هذا المقرر فى حساب المعدل الفصلى، أو المعدل التراكمى.
- يكون الامتحان الفصلى للمقرر امتحانا واحدا على أن يعقد فى الأسبوع السابع من بداية كل من الفصلين الدراسيين الرئيسيين (الخريف والربيع) وفى الفصل الصيفى يعقد فى الأسبوع الرابع . وقد تشمل الأعمال الفصلية تقارير، أو بحوثا، أو مشاريع مصغرة .. إلخ طبقا لما هو موضح فى وصف المقرر (Course syllabus).
- يكون منسق المقرر (يحدده منسق البرنامج) من أحد المحاضرين القائمين بتدريس المقرر على أن يكون عضوا بلجنة تصحيح المقرر فى مراجعة التوزيع الإحصائى لتقديرات الطلاب بناء على الآليات التى يضعها مجلس الكلية . وبالنسبة لمقررات العلوم الإنسانية والاجتماعية ومقررات إدارة الأعمال ومقررات الثقافة الهندسية التى لا ترتبط ببرنامج معين فيكون وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، أو من يفوضه منسقا عليها.
- المقررات العملية أو المقررات التى لها شق عملي سيكون الامتحان النهائى لها هو امتحان عملي و يقسم الطلاب إلى مجموعات و كل مجموعة 5 طلاب و تكون لجنة الامتحان مكونة من 4 أعضاء هيئة تدريس.
- بالنسبة لمشروع التخرج-1 سيكون الامتحان النهائى له عبارة عن امتحان شفوى فى نهاية الفصل.
- بالنسبة لمشروع التخرج-2 يتم اقتراح تشكيل لجان من قبل منسق البرنامج لمناقشة المشاريع بنهاية الفصل و يفضل وجود عضو من خارج الكلية ضمن تشكيل اللجنة و يعتمد من مجلس إدارة البرامج.
- يحدد مجلس الكلية آلية تقديم ودراسة التظلمات والفترة الزمنية اللازمة لذلك.
- تحدد مدة الامتحان النهائى بساعتين لجميع المقررات ، ماعدا مقررات الرسم والتصميم والمقررات المشابهة لها فيجوز زيادتها إلى أكثر من ذلك ويصدر قرارا من مجلس الكلية بذلك لتحديد هذه المقررات.

- يجب أن ينص توصيف المقرر على توزيع الدرجات لطرق التقييم المختلفة. ويجوز لمجلس الكلية أن يعدل توزيع الدرجات لمقرر ما وذلك بناء على اقتراح مجلس القسم بعد التنسيق مع منسق البرنامج وإعلان ذلك التوزيع للطلاب قبل بدء الفصل الدراسي .
- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر عقد الامتحانات إلكترونياً في مقرر أو أكثر، كما يجوز عقد الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه إلكترونياً وعلى أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها إلى مجلس الجامعة لاعتماده.

مادة (33) تقديرات المقررات الدراسية

- بالنسبة للمقررات التي يسجل الطالب فيها كمستمع أو أن يطلب منه فقط اجتياز المقرر (المقررات الدراسية ذات عدد الساعات المعتمدة الصفرية ، المقررات الدراسية غير المدرجة في حساب المعدل التراكمي) ستكون تقديرات الطالب طبقاً للجدول رقم (8).

جدول رقم (8) تقديرات المقررات الدراسية ذات عدد الساعات المعتمدة الصفرية

التقدير	المدلول	التفاصيل
Au	مستمع (Audience)	يرصد للطالب المسجل مستمع
P	ناجح (Pass)	يرصد للطالب الناجح
F	راسب (Fail)	يرصد للطالب الراسب
W	منسحب (Withdraw)	يرصد للطالب المنسحب من مقرر بناءً على طلبه
I	مقرر غير مكتمل (Incomplete)	يرصد للطالب الذي تعذر عليه إكمال متطلبات المقرر وتغيب في الإمتحان النهائي بعد مقبول وقدم طلباً بذلك وتم قبوله طبقاً للقواعد.

- يتم حساب عدد النقاط لكل مقرر على أساس الدرجات التي يحصل عليها الطالب خلال دراسته لهذا المقرر (الأنشطة- امتحانات منتصف الفصل الدراسي – الامتحان العملي- الامتحان النهائي) ويوضح الجدول رقم (9) كيفية حساب عدد النقاط والتقدير من خلال الدرجات .
- يجب على الطالب الحصول على الحد الأدنى (D) لاجتياز أى مقرر دراسي والتي يتم استخدامه في حساب المعدل التراكمي للطلاب .

مادة (34) المرشد الأكاديمي

- يعين منسق البرنامج مرشد أكاديمي لكل طالب يتابع الطالب ويساعده في اختيار المقررات الدراسية بكل فصل دراسي.
- المرشد الأكاديمي مسئول عن :
 - مساعدة الطالب في تسجيل المقررات طبقاً لمعدل الطالب.
 - مساعدة الطالب في اختيار مساره الأكاديمي وكذلك في اختيار المقررات بكل فصل دراسي .
 - مساعدة الطالب في اختيار التدريب الميداني.
 - مساعدة الطالب في اختيار التخصص ومشروع التخرج

- يجوز للمرشد الأكاديمي أن يطلب من الطالب إعادة مقررات دراسية نجح فيها الطالب بالفعل أو أن يطلب منه التسجيل في مقررات دراسية إضافية ، وذلك بهدف رفع المعدل التراكمي المطلوب لكي يحقق الطالب متطلبات التخرج.

مادة (35) حساب المعدل التراكمي (GPA)

- تحسب نقاط المقررات الدراسية التي حققها الطالب على أنها عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر مضروبة في نقاط التقدير وفقا لجدول رقم (7)
- يتم احتساب إجمالي النقاط التي حققها الطالب في أى فصل دراسي على أنها مجموع نقاط المقررات التي اجتازها الطالب في هذا الفصل الدراسي
- يحسب المعدل التراكمي للطالب في نهاية أى فصل دراسي باعتباره إجمالي عدد النقاط التي حققها الطالب في جميع المقررات الدراسية التي تمت دراستها مقسوما على العدد الإجمالي للساعات المعتمدة لهذه المقررات ، مع مراعاة القواعد المتعلقة بإعادة القيد وتحسين المقررات .

$$Cumulative GPA = \frac{\sum_{Courses} Grade points * Credit Hours}{\sum_{Courses} Credit Hours}$$

- يحسب متوسط النقاط في الفصل الدراسي باعتبار إجمالي النقاط التي حققها الطالب في المقررات الدراسية في هذا الفصل الدراسي مقسوما على العدد الإجمالي للساعات المعتمدة لهذه المقررات.
- المعدل التراكمي للتخرج هو المعدل التراكمي عند التخرج وذلك بعد اجتياز جميع متطلبات التخرج ولا يمكن للطالب الحصول على درجة البكالوريوس إلا إذا حقق معدل تراكمي 2.0 على الأقل.
- يتحدد ترتيب الخريجين على أساس المعدل التراكمي للتخرج . في حالة التساوي في المعدل التراكمي يتم الترتيب طبقا للمجموع التراكمي للدرجات.

يجب أن تتضمن شهادة الطالب جميع المقررات الدراسية التي تم تسجيلها خلال مدة الدراسة ، بما في ذلك المقررات الدراسية التي رسب فيها أو انسحب منها أو تم تحسينها.

مادة (36) مرتبة الشرف لطلبة البكالوريوس

- لكي يحصل الطالب على مرتبة الشرف فإن عليه أن يستوفي الشروط التالية:
1. الحفاظ على معدل تراكمي لا يقل عن 3.3 خلال فترة دراسته في البرنامج مع تحقيق هذا المعدل على الأقل خلال جميع فصول الدراسة .
 2. ألا يكون قد حصل على تقدير (F) في أى مقرر دراسي خلال فترة دراسته.
 3. ألا يكون قد تم توقيع أى عقوبات تأديبية عليه خلال فترة دراسته في الكلية .

مادة (37) تكليف خريجي البرامج في وظيفة معيد

يتم تكليف المعيد من خريجي البرامج بقرار من رئيس الجامعة بناء على طلب من مجلس الكلية طبقا للمادة (133) من قانون تنظيم الجامعات وبما لا يخل بتطبيق المادتين 135، 136 من ذات القانون ويشترط ألا يقل معدله التراكمي عند التخرج عن B⁺.

جدول رقم (9) تقدير المقررات وعدد النقاط المناظر

نظام الساعات المعتمدة		النسبة المئوية
التقدير المناظر	عدد النقاط	
A+	4.0	أكثر من 97%
A		93% الى أقل من 97%
A-	3.70	89% الى أقل من 93%
B+	3.30	84% الى أقل من 89%
B	3.00	80% الى أقل من 84%
B-	2.70	76% الى أقل من 80%
C+	2.30	73% الى أقل من 76%
C	2.00	70% الى أقل من 73%
C-	1.70	67% الى أقل من 70%
D+	1.30	64% الى أقل من 67%
D	1.00	60% الى أقل من 64%
F	0.00	أقل من 60%

مادة (38) الإدارة الإلكترونية

تقوم الكلية بتصميم برنامج لإدارة نظم المعلومات للبرامج أو تتعاقد عليه وذلك لميكنة العمل بالبرامج بنظام الساعات المعتمدة و يشرف عليها منسق التحول الرقمي ويشتمل هذا البرنامج على البنود التالية :

- 1- تسجيل المقررات الدراسية .
 - 2- إضافة وحذف المقررات الدراسية.
 - 3- أعمال الإرشاد الأكاديمي.
 - 4- أعمال إدارة البرنامج فى تحقيق القواعد المنظمة للبرنامج.
 - 5- أعمال الكنترولات.
 - 6- أعمال الدراسة والامتحانات .
 - 7- الأعمال الخاصة بشئون الطلاب.
 - 8- بيانات الحالة.
 - 9- تقارير عن أداء الطلاب.
 - 10- تسجيل غياب الطلاب.
 - 11- التواصل مع الطلاب.
 - 12- الإمتحانات الإلكترونية.
 - 13- أعمال الجودة.
- ويجب مراعاة الحفاظ على سرية البيانات واستدعائها، وسهولة الاستخدام للطلاب وعضو هيئة التدريس والفريق الإدارى وإتاحة الدعم الفنى.